



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ Gregorio Gea, 14, 2

46009-VALÈNCIA

CENTRE: CEIP ALBORXÍ

CODI: 46000675

ADREÇA: AVDA. LLUÍS SUNYER, 27

TEL.: 962 457 515

LOCALITAT: ALZIRA

COMARCA: RIBERA ALTA

DIRECTOR: ALBERT VIVAS PASTOR

RESPONSABLE: AMPARO MARTÍNEZ I ROCA

**PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR
2015-16**

1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en el centre del servei de menjador escolar.

El menjador escolar proporciona una oportunitat molt aprofitable per a la consolidació d'uns hàbits de salut i higiene que els no usuaris d'este servici desenrotllen en el seu entorn familiar.

També permet treballar altres valors com són els modals en la taula, el respecte, la solidaritat, la cooperació i la tolerància.

El menjador escolar és un servici més dins del Centre, és pel que deu regir-se per les normes generals de funcionament. No obstant això i davant de l'especificitat del mateix servici s'ha cregut convenient desenvolupar aquest PROJECTE EDUCATIU que, a més a més, marca les actuacions de totes les persones que intervenen en el menjador escolar del CEIP ALBORXÍ

2. OBJECTIUS

2.1. En educació alimentària.

- Oferir una alimentació variada a l'alumnat.
- Presentar una dieta equilibrada i sana a fi d'optimitzar tant el seu rendiment físic i mental com el seu creixement.
- Transmetre una sèrie de coneixements bàsics sobre educació alimentària i sanitària.
- Aconseguir que l'alumnat practique els principals hàbits sobre higiene i bons modals en la taula.
- Controlar que les condicions higièniques i sanitàries, personal, utensilis i servicis siguen les òptimes.
- Ensenyar i corregir els modes i hàbits que els comensals han d'adoptar quan es menja, així com la utilització correcta dels coberts.
- Despertar en els alumnes l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servici de Menjador: posar i retirar el servici, ajuda als més xicotets ...
- Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa.
- Cuidar i respectar els locals, mobiliaris, efectes i utensilis d'ús comunitari.

2.2. En educació del temps lliure

- Fomentar l'hàbit de la lectura i l'estudi
- Planificar, promoure i practicar activitats lúdiques i no violentes a l'aire lliure que contribuïsquen al desenvolupament harmònic de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.
- Gaudir, respectant, les instal·lacions i mitjans del Centre: pati, menjador, biblioteca...
- Trobar en el temps lliure un espai de relaxació i entreteniment.
- Afavorir la bona relació i la convivència de l'alumnat.

3. ACTIVITATS

3.1. En educació alimentària

- Exposicions detallades de les distintes minutes, especificant el seu contingut alimentari i calòric.
- Revisió periòdica de les minutes per tal que siguen el més equilibrades possible.

- Xarrades, visualització de vídeos educatius sobre el tema.
- Demanar a l'empresa d'alimentació la programació i realització de xarrades informatives als pares/mares sobre temes concrets d'alimentació.
- Informació sobre la correcta aprehensió, masticació i deglutició dels aliments.
- Aprenentatge correcte sobre la utilització de coberts i ensembles.
- Establiment de torns de rotació per a la distribució i recollida d'ensems, motivant la pràctica del servei als altres, abans que sí mateix.
- Correcció i auto correcció de postures incorrectes de seure a taula, oferint els models oportuns.
- Neteja de les mans abans i després de menjar, així com després d'usar el servei.
- Adquisició de la costum de menjar pausadament, però continuadament.
- Assimilació de l'ús adequat dels coberts, tovallons, etc.
- Estimular, sempre que això siga possible, l'alumnat de la conveniència de netejar-se les dents després de dinar.
- Foment de la participació i col·laboració a través de l'assignació de tasques concretes a l'alumnat.
- Actitud positiva d'ajuda envers l'altre, sobretot de cara als més menuts.
- Fomentar la consulta de la pàgina web del centre en l'apartat del menú escolar.
- Acostumar l'alumnat, des de ben menut, a una dieta sana i equilibrada, amb la col·laboració dels pares per tal que des de casa seguisquen la mateixa línia.

3.3. En educació del temps lliure

- Realització d'activitats educatives i esportives per part de l'AMPA tot i coordinant-se amb l'equip de gestió del menjador en qüestió d'horaris, d'utilització d'aules, activitats alternatives.
- Atendre adequadament la resta d'alumnat que per diverses raons no participen en les activitats de l'AMPA.
- Ampliar la dotació de material lúdic i didàctic.
- Exigir a l'empresa responsable dels monitors que els forme adequadament en activitats de temps lliure.
- Mostrar una bona actitud i interès per al desenvolupament de les activitats que s'hi relacionen
- Procurar en tot moment que el nombre de monitors siga l'adequat.

3.4. Activitats concretes

- Realització de jocs populars.
- Pràctica de jocs lliures controlats.
- Jocs amb arcs, cordes i pilotes.
- Exercicis en pista: "Baló-tir", bàsquet, futbet, handbol,...
- Jocs de taula: associacions, trencaclosques, escacs, parxís, dominó, dames, etc.
- Dramatitzacions senzilles, cançons, contes populars...
- Audicions i aprenentatge de cançons infantils i juvenils amb influència del folklore local i regional.
- Visualització de vídeos educatius, d'entreteniment, etc.

3. HORARIS

3.1. DELS I DE LES ALUMNES COMENSALS

DE DILLUNS A DIJOUS	
* De 12'30 a 15'00 hores	Activitats controlades en tot moment
De 12'30 a 13'15 hores	Entrada controlada al recinte del menjador, prèvia higiene (1r torn). Dinar i en finalitzar neteja de dents (opcional).
De 13'15 a 14'00 hores	Entrada controlada al recinte del menjador, prèvia higiene (2n torn). Dinar i en finalitzar neteja de dents (opcional).
De 14'00 a 14'45 hores	Entrada controlada al recinte del menjador, prèvia higiene (3er torn). Dinar i en finalitzar neteja de dents (opcional).

- Abans d'entrar a classe es procedirà a l'arranjament de l'alumnat
- Organització de files

DIVENDRES	
* De 14'00 a 15'30 hores	Activitats controlades en tot moment
De 14'00 a 14'40 hores	Entrada controlada al recinte del menjador, prèvia higiene (1r torn). Dinar i en finalitzar neteja de dents (opcional).
De 14'40 a 15'15 hores	Entrada controlada al recinte del menjador, prèvia higiene (2n torn). Dinar i en finalitzar neteja de dents (opcional).

HORARI SETEMBRE I JUNY:

De dilluns a divendres de 13 a 14,30 h.

3.2. DELS MONITORS/DE LES MONITORES

<ul style="list-style-type: none">• De 12'30 a 15'00 h. (de dilluns a dijous)• De 14'00 a 15'30 h. (divendres)	<ul style="list-style-type: none">• Atenció i control directe a l'alumnat comensal assignat.
---	--

3.3. DEL PERSONAL DE CUINA

<ul style="list-style-type: none">• De 11.30 a 16'00 hores	<ul style="list-style-type: none">• Preparar els ensams per al repartiment del dinar i servir el menjar.• Recollida i neteja dels instruments de menatge i condicionament de la cuina i del menjador.
--	--

4. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (ORDRE 53/12, DE 8 D'AGOST DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ, DOGV 13-08-12)

4.1 . Competències del Consell Escolar

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
- Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

4.2. La comissió del Menjador

- En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.
- La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

4.3. Funcions de la direcció del centre

- Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del Centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene

4.4. Funcions del /de la responsable del menjador

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

2. Les competències del responsable del menjador són les següents:

- * a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servici, les empreses i el personal d'este.
- * b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.
- * c) Realitzar la gestió econòmica del servici de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servici als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- * d) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

3. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servici de menjador escolar.

5. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DELS ALUMNES

- Als mesos de setembre i juny l'organització i distribució de l'alumnat i del personal educador es realitzarà tenint en compte el nombre d'alumnes comensals, en horari de 13 a 14.30 h.
- D'octubre a maig l'horari serà 12'30 a 15'00 hores, excepte els divendres que serà de 14'00 h a 15'30 h.
- El menjador ocupa una superfície de 55,81 m2. i té capacitat per a 60 comensals. És per això que s'estableixen dos torns de menjar.
- Durant el temps de menjador (temps lliure) l'alumnat es divideix en dos grups: Infantil (referència pati d'infantil) i Primària (pati de primària).

5.1. Distribució del temps (d'octubre a maig)

- A les 12'25 (de dilluns a dijous) i a les 13'55 (només els divendres) l'alumnat comensal d'infantil, romandrà a les seues aules. Esperaran que arriben les educadores qui se'n faran càrrec del seu grup. Hi ha que tindre en compte que l'alumnat comensal esporàdic, quedarà inclòs en el grup corresponent. Una vegada les monitores hagen comprovat el nombre d'alumnes dels quals se n'han de fer càrrec fins a l'hora de dinar, eixiran al pati d'infantil per tal d'iniciar les activitats previstes. L'alumnat de primària baixarà de les aules acompanyat pels tutors fins a les files establertes en el pati. En este moment les monitores se'n faran càrrec per tal d'iniciar les activitats previstes.
- A les 12'30, 13'15 o 14'00 hores (segons l'horari establert) entraran els encarregats corresponents (prèvia higiene) a parar les taules. Una vegada hagen acabat se n'eixiran de nou.
- A partir de les 12'30 h. aproximadament entrarà el 1r torn de comensals. Estos acompanyats per les monitores corresponents realitzaran la neteja de mans obligatòria i entraran amb ordre al menjador, disposant-se en el lloc assignat per l'educadora. A partir d'aquest moment se'ls servirà el menjar. Les educadores controlaran que mengen i es comporten segons les normes establertes. En acabar de dinar realitzaran la neteja de dents (no obligatòria) i la higiene necessària. Novament les educadores se'n faran càrrec dels seus alumnes fins l'hora d'entrar a classe. Mentrestant, els encarregats de la setmana prepararan i llevaran taula per tal que entre el 2n torn.

- Aproximadament a les 13'15 h. entrarà el segon torn de comensals. Els encarregats ho hauran fet uns moments abans per tal preparar les taules que falten i ajudar a llevar les del 1r torn. A continuació es procedirà tal com s'ha explicat al punt anterior. En acabar de dinar cada alumne s'encarregarà de llevar la seua safata i els encarregats netejaran les taules corresponents.
- Al voltant de les 14'00 h. entrarà el tercer torn de comensals. Els encarregats ho hauran fet uns moments abans per tal preparar les taules que falten i ajudar a llevar les del 2n torn. A continuació es procedirà tal com s'ha explicat en els punts anteriors. En acabar de dinar cada alumne s'encarregarà de llevar la seua safata i els encarregats netejaran les taules corresponents.
- Aproximadament a les 14'50 h. cada grup estarà amb la seua monitora realitzant les activitats corresponents, entre les quals caldrà previndre la necessària higiene per tal de presentar un aspecte presentable abans d'entrar a classe.
- L'alumnat d'Infantil de 3 anys podrà realitzar la migdiada a l'aula fins el mes de febrer (aprox.)

5.2. Distribució d'espais

- Durant l'horari de menjador l'alumnat ocuparà els espais destinats a este període. El pati d'Infantil serà la referència per a l'alumnat d'infantil i el pati posterior, per a l'alumnat de primària.
- Les aules es podran utilitzar sempre sota la vigilància i supervisió de les monitores. A les aules hi haurà un material específic per a l'alumnat de menjador que s'haurà de custodiar i guardar en acabar les activitats. En tot cas les aules restaran ordenades abans d'iniciar les classes.
- Els dies de pluja, l'alumnat es quedarà a les seues aules, podent utilitzar altres dependències, si estan lliures.
- La Biblioteca, si no hi ha ordre contraria, es podrà utilitzar tots els dies excepte els dimecres de 12'30 a 13'45. Serà condició necessària que hi haja una monitora responsable qui controle l'alumnat que en faça ús.

6. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR

Base legal: ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

Art. 1- El menjador del CEIP ALBORXÍ és un servei complementari del centre creat per tal de contribuir a la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat i oferir, al mateix temps, una prestació a aquelles famílies que per diverses raons necessiten del seu funcionament. És per això que donades les seues característiques pròpies, necessita d'este reglament que serà d'obligat compliment per a totes les persones que en facen ús.

Els objectius concrets del menjador figuren relacionats al Projecte Educatiu Anual que ha estat aprovat pel Consell Escolar.

Art. 2- El menjador escolar, com a institució escolar, dependrà de la supervisió, a efectes funcionals, de la Direcció i del Consell Escolar de Centre, a efectes econòmics, de la Comissió Econòmica i del Consell Escolar i a efectes organitzatius i de treball, de l'Equip pedagògic i la comissió de seguiment del Menjador del Consell Escolar.

Art. 3- La Comissió de Seguiment del Menjador del Consell Escolar estarà formada per:

- El Director/a
- Dos representants dels mestres del consell adscrits a aquesta comissió.
- Dos representants dels pares-mares del consell adscrits a aquesta comissió.

Art. 4- Usuaris:

- El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste este servici. A estos efectes, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà cada centre, sol·licitant el servici de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant la primera quinzena del mes de setembre.
- En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servici de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.
- La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servici de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre.
- El Consell Escolar, per a cada curs escolar, farà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servici de menjador no pressuposa que ho siga per als cursos escolars següents.
- El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això, respectant el següent orde de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del centre docent i l'aportada pels interessats:
 - Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
 - Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
 - Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.
 - Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
 - Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servici de menjador.
 - Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servici de menjador, seguint la prioritziació establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.
 - Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.
- En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servici de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servici.
- El Consell Escolar farà públic la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritziació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Esta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.
- El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar s'hagen de produir incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.
- La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Art.5- Drets i deures dels comensals.

1. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'alumnat usuari del servici de menjador està obligat a:

- Assistir puntual i ordenadament a les activitats del menjador.
- Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades pels professors i professores, així com pels educadors i educadores encarregats del menjador i respectant també les normes de convivència que el Reglament Intern del Centre assenyalen.
- Justificar les faltes d'assistència mitjançant escrit del metge o dels pares, mares tutors o tutores legals.
- Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom: professors, professores, conserge, educadors, educadores, personal no docent, així com a tots els companys i companyes.
- Tenir cura del seu agençament personal i de la seua vestimenta, presentant-se dignament, com a norma de convivència.
- Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i material que el centre i el menjador posa al seu servei.
- Desenvolupar els càrrecs o delegacions per als quals poden éssers elegits o que per l'organització del menjador els corresponga.
- No absentar-se del centre a les hores del menjador sense presentar un escrit del pare/mare, tutor/tutora legal, que indique el motiu de l'absència. Si aquesta absència es produïra, l'alumne o l'alumna quedaria sota la tutela directa dels pares/mares, tutors/tutores legals.

Art. 6- Educadores i educadors

DRETS

- A un contracte laboral establert segons la legislació vigent.
- Ser respectat/ada en la seua dignitat.
- A no realitzar tasques que no siguen de la seua competència i a la no intromissió per part d'altres membres de la comunitat educativa en qüestions de la seua competència.
- Poder utilitzar les instal·lacions del Centre que s'habiliten a l'hora del menjador.
- Participar activament en la gestió del menjador, formant part de la Comissió de Seguiment.
- Poder al·legar sobre qualsevol qüestió davant de l'òrgan del centre que estime convenient, sempre que es considere perjudicat/ada.

DEURES

- Participar activament en les tasques del menjador complint i fent complir les normes assenyalades al Pla Anual del Menjador, així com les normes de convivència que el Reglament Intern del centre assenyalen.
- Complir els horaris establerts i justificar les faltes d'assistència.
- Desenvolupar els càrrecs o delegacions per a les quals ha estat elegit o que per l'organització interna del menjador li corresponen.
- Vigilar l'alumnat abans, durant i després del menjar i controlar que resten al lloc acordat.
- Responsabilitzar-se'n del grup d'alumnes assignat i realitzar, sempre que siga possible, les activitats d'Educació en el temps lliure.
- Tractar respectuosament i amb cortesia a totes les persones que atenga pel seu càrrec d'educador o educadora: pares, mares, alumnes...
- Comunicar a les famílies (a través de l'encarregat) qualsevol incidència amb relació als seus fills o filles.
- Controlar l'assistència i informar l'encarregat de les absències.
- Notificar als tutors o tutores d'aquells assumptes importants que afecten els seus alumnes.
- Procurar que el seu grup observe un aspecte presentable a l'hora de l'entrada a classe.
- Omplir, segons model que determine la Conselleria, les fitxes d'informació a les famílies.

Art.7- Drets i deures de les famílies

DRETS

- Ser informades de les qüestions que afecten als seus fills/filles.
- Ser ateses pels responsables del menjador segons l'horari establert.
- Presentar als òrgans competents, propostes i suggeriments de millora del funcionament del menjador, a través dels seus representants legals.

DEURES

- Col·laborar al bon funcionament del menjador.
- Acudir al centre quan es reclame la seua presència.
- Respectar els horaris de les persones responsables per aclarir qualsevol qüestió.
- Quan es tracte d'alumnat esporàdic que necessita fer ús del menjador, avisar l'encarregat o director abans de les 9'15 del matí.
- Comunicar les absències dels seus fills/filles el mateix dia abans de les 9.15 h. En el cas de que no es faça l'avís corresponent es carregarà l'import del menú a final de mes.
- Abonar l'import dels menús en la forma i temps determinat.

Art. 8 – Obligacions de l'empresa

- L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.
- Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments

en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servici prestat.

- Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.
- Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'esta orde. L' incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

Art. 9- Es considera personal no docent a totes aquelles persones que, no dedicant-se a la docència treballen en el menjador amb caràcter estable i continuat, siga quin siga el tipus de contractació pel qual treballa.

Art. 10- Seran drets del personal no docent:

- α) Tots els drets derivats de la seua contractació laboral, segons el conveni del sector i la legislació vigent.
- β) Participar activament en la gestió i control del menjador, personalment o mitjançant la persona que els represente en la comissió de seguiment.

Art. 11- Seran deures del personal no docent:

A més dels deures laborals que demanen en la seua contractació, cooperar amb la seua conducta a afavorir un ambient educatiu que garantisca la consecució dels objectius del menjador i els objectius generals del centre, participant activament en les Comissions i òrgans de govern que calga.

Art. 12- És deure fonamental de tots i totes les persones que treballen i fan ús del MENJADOR, crear un clima de convivència i eficàcia educativa, la qual cosa sols pot aconseguir-se com a fruit d'un procés sempre obert pel qual amb un màxim de llibertat i cap tipus de coacció, prime la responsabilitat i el compromís de respectar i garantir els drets dels altres. Per això serà preocupació de tots i cadascun dels membres del menjador, resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i de debat procurant arribar a solucions que facen innecessària la sanció.

Art. 13- Es consideren com a faltes els fets de conducta que s'aparten de les pautes generals i bàsiques de convivència. Faltes que hi haurà que delimitar en el context del MENJADOR o en el general del centre i que podran classificar-se com a lleus, greus i molt greus, incloent en aquestes últimes sols aquelles que produïsquen danys molt greus per a si mateix o per als altres, així com per a les instal·lacions del MENJADOR i del Centre.

Art. 14- En tot cas la determinació de la gravetat o lleudat de la falta es determinarà, a més de considerar el grau amb que atenta contra les normes de convivència, atenent específicament a l'edat, coneixement, responsabilitat, intenció i altres circumstàncies que minven o agreugen l'acció i sempre tenint com a referència la tipificació que apareix al nou Decret del Consell de la Generalitat Valenciana.

Art 15- Respecte a les sancions hi ha que assenyalar:

1. En cap situació s'aplicarà cap sanció que siga càstig corporal o humiliant.
2. Entre les sancions estaran les següents:

- a. L'expulsió del Centre, atenent-se al que diu el decret de Drets i Deures de l'alumnat i el Reglament de Règim Intern del Centre.
- b. La pèrdua definitiva del dret a assistir al MENJADOR.
- c. La privació temporal del dret assistir al MENJADOR.
- d. La privació temporal de participar en les activitats recreatives organitzades pel MENJADOR.
- e. Imposició de treballs que repercuteixen en benefici de la comunitat.
- f. Amonestació pública o amonestació privada.

Art. 16- Sobre les sancions:

1. Quan es tinga que sancionar a qualsevol alumne o alumna assistent al servei del MENJADOR haurà de notificar-se a la resta de professors i professores, educadors i educadores i prendre les decisions conjuntament amb ells, a no ser que es considere altre procediment especificat en aquest reglament.
2. La privació d'assistència temporal de curta durada al servei de menjador una vegada estudiades totes les causes que aconsellen aquesta mesura, serà aplicada el més aviat possible després de que la Direcció del centre així ho determine informant amb posterioritat a la Comissió de Seguiment del Menjador.
3. La privació d'assistència temporal de més d'un mes al servei de MENJADOR serà determinada per La Comissió de Seguiment del Consell Escolar de Centre, una vegada estudiades totes les causes que aconsellen aquesta mesura.
4. La privació definitiva dels drets d'assistència al Centre sols serà decidida pel Consell Escolar de Centre, prèviament realitzades totes les diligències legals establertes a l'efecte del nou Decret del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitari de la Comunitat Valenciana i després d'esgotades totes les vies alternatives a la resolució del problema.

Art. 17- A efectes econòmics el MENJADOR escolar es finançarà de:

- α) Les subvencions per beques concedides per les diverses administracions.
- β) Les aportacions econòmiques de les famílies.

Art. 18- L'import del cost diari del servei de menjador serà fixat anualment per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Art. 19- L'aportació familiar serà abonada a mes vençut essent l'import de cada mensualitat la quantitat resultant de multiplicar el cost de la minuta diària pel total de dies hàbils del mes corresponent. En aquest sentit caldrà fer la previsió adequada per a que a principis del mes següent es puga realitzar el cobrament de la mensualitat a través de la corresponent ordre bancària a favor del compte corrent del col·legi. L'import acordat pel Consell Escolar per al present curs escolar és de **4,25** euros/dia.

La família que tinguen fills/es becaris, abonaran la diferència corresponent entre el preu autoritzat i l'ajuda rebuda.

Tots els abonaments es realitzaran a través del banc.

Art. 20- De l'import total corresponent no podrà ser deduïda cap quantitat en concepte de devolució quan per causes alienes, per imperatiu legal o altres motius, independents a la voluntat del Consell Escolar, del Claustre de professors i professores o del Director /a es tinga que suspendre l'activitat de forma esporàdica.

Art. 21- Quan per causa justificada, un alumne falte al menjador tindrà dret a que no li se cobre l'import del preu del menú, **prèvia sol·licitud al centre i de la forma que es determine.**

Art. 22- L'empresa subministradora del menjar confeccionarà un calendari de minuts mensuals, procurant adequar-se a les minuts tipus que quedaran reflectides en el Pla Anual del Menjador i que estaran confeccionades mantenint un equilibri nutritiu i tenint present la peculiaritat gastronòmica de la comarca.

Art. 23- Altres Normes

1. L'alumnat habitual que no puga assistir al centre a les 9 del matí i vulga utilitzar el servei de menjador entrant a l'hora del pati, haurà de comunicar-ho abans de les 9.15 h. En cas contrari no podrà utilitzar el servei de menjador.
2. Sols s'administraran medicaments prescrits per mitjà de recepta mèdica (fotocòpia). En aquest cas caldrà adjuntar un document signat pel pare o mare on s'especifiquen la dosi i l'horari.
3. L'alumnat que per raons de salut o d'altres, necessite d'un menú diferent ho sol·licitarà per escrit a la direcció del menjador tot i justificant-ho adequadament.
4. És convenient que l'alumnat de 1r d'Infantil (3 anys) porte una muda, marcada clarament amb el nom i cognom (que deixarà a la seua classe), per a ser utilitzada en cas de necessitat.
5. S'establiran grups encarregats de parar i llevar taula periòdicament.
6. Estan prohibits rotundament els jocs violents que suposen un perill per a l'alumnat.
7. El deteriorament voluntari, per part de l'alumnat, del mobiliari, estris de cuina, jocs didàctics o instal·lacions seran responsabilitat de les famílies qui hauran de reposar els objectes deteriorats.
8. El no abonament de l'import dels rebuts en el temps previst, suposarà la baixa automàtica del servei del menjador, prèvia comunicació.
9. Els deutes adquirits amb el servei menjador repercutiran en la no utilització el curs següent.
10. L'alumnat que vulnere aquest Reglament, serà privat, de manera temporal o definitiva, de l'ús del servei de menjador, prèvia comunicació a les famílies.
11. Acceptar estes normes i la possibilitat de no utilitzar el servei de menjador si no s'està d'acord amb les condicions establertes pel Consell Escolar.

Art. 24- En tot allò no previst en aquest Reglament, el MENJADOR ESCOLAR es regirà per les instruccions generals dictades sobre funcionament d'aquest servei per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, els Serveis Territorials d'Educació o la Inspecció Tècnica d'Educació.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT

- **Director:** Albert Vivas (Atenció pares, dijous de 12,45 a 13.30)
- **Responsable:** Amparo Martínez (Atenció pares, dijous de 12,45 a 13,30).
- **Representant educadores:** Ramón Valle
- **Representant pares:** Berta Cort
- **Representant del personal no docent:** Pilar Peris Piera (ajudant de cuina)

COMISSIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

- **Director:** Albert Vivas
- **Mestres:** Beatriz Martínez i Gràcia Pastor
- **Pares/mares:** Analia Clara i Amparo Alberola

7. INFRAESTRUCTURA

7.1. INSTAL·LACIONS

Es tracta d'un menjador construït a tal efecte, propi d'un centre amb 6 unitats d'EP i tres d'Educació Infantil amb capacitat per a seixanta comensals. Està airejat i il·luminat convenientment, amb una cuina adossada, una dependència per a dispensa i un lavabo per al personal de cuina.

7.2. MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE

El menjador disposa, a banda de la porta principal, d'una porta posterior i de les finestres que donen al pati; també conta amb dos extintors i una farmaciola.

Les dependències del menjador disposen d'una alarma connectada a la xarxa principal del centre.

El Menjador com a part integrant del centre està senyalitzat com a tal en el Pla d'autoprotecció. A més a més hi ha una empresa contractada per l'Ajuntament que s'encarrega del control de plagues periòdic.

Caldrà continuar amb el Pla Integral de neteja diària i periòdica, inclús incrementar-la.

7.3. EQUIPAMENT

DE CUINA

Noves adquisicions	No utilitzat	Baixes

DE MENJADOR

Noves adquisicions	No utilitzat	Baixes

D'OCI

Noves adquisicions	No utilitzat	Baixes

Alzira, 17 de setembre de 2015
El director

Albert Vivas Pastor