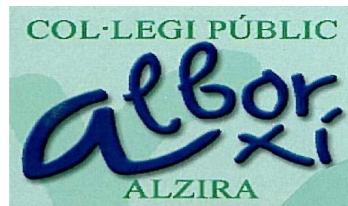


GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT



**REGLAMENT
DE
RÈGIM INTERN**

CURS 2015/2016

ÍNDEX

- INTRODUCCIÓ. MARC LEGAL
- 1. DISPOSICIONS GENERALS
- 2. ENTRADES I EIXIDES
- 3. ACCIDENTS I MALALTIES
- 4. EIXIDES ESCOLARS
- 5. ORGANS DE GOVERN COL·LEGIATS I DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 5.1. ORGANS DE GOVERN COL·LEGIATS
 - 5.2. ORGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 5.2.1. EQUIPS DE CICLE I COORDINADOR
 - 5.2.2. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA
- 6. DIRECCIÓ ESCOLAR
 - 6.1. L'EQUIP DIRECTIU
 - 6.2. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR
 - 6.3. COMPETÈNCIES DEL O LA CAP D'ESTUDIS
 - 6.4. COMPETÈNCIES DEL SECRETARI O SECRETÀRIA
- 7. PERSONAL DOCENT
 - 7.1. FUNCIONS I COMPETÈNCIES
 - 7.1.1. ELS TUTORS
 - 7.2. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT
 - 7.3. FALTES D'ASSISTÈNCIA. PERMISOS I LLICÈNCIES
- 8. L'ALUMNAT
 - 8.1. DELS DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES
 - 8.2. DELS DEURES DE L'ALUMNAT
- 9. PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES AL CENTRE
 - 9.1. DRETS DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES
 - 9.2. DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES
 - 9.3. PROCEDIMENTS DE PARTICIPACIÓ, ATENCIÓ I COMUNICACIÓ
 - 9.4. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES
 - 9.4.1. EL PRESIDENT O PRESIDENTA DE L'AMPA
 - 9.4.2. LA JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA
- 10. PERSONAL NO DOCENT
- 11. NORMES DE CONVIVÈNCIA
 - 11.1. PREVENCIÓ
 - 11.2. TIPIFICACIÓ I MESURES CORRECTORES
 - 11.2.1. CONDUCTES CONTRARIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES
 - 11.2.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE
- 12. INSTAL·LACIONS DEL CENTRE. MATERIALS I CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I ÚS
 - 12.1. EL PATI
 - 12.2. ELS SERVEIS
 - 12.3. EL DESPATX DE DIRECCIÓ
 - 12.4. LA SALA DE PROFESSORS
 - 12.5. LA SALA O SALES DE MATERIAL (FOTOCOPIADORES)
 - 12.6. ELS CUARTOS DE MATERIAL ESPORTIU I DE CONSERGERIA
 - 12.7. L'ALARMA
 - 12.8. SALA DE CALDERA I CALEFACCIÓ

- 12.9. SOTAESCALES
 - 12.10. L'AULA D'INFORMÀTICA
 - 12.11. LA BIBLIOTECA
 - 12.12. AULA DE MÚSICA
 - 12.13. AULA DE PSICOMOTRICITAT
 - 12.14. AULA D'IDIOMES
 - 12.15. HORT ESCOLAR
-
- 13. SALUT ESCOLAR, SEGURETAT I PLA D'AUTOPROTECCIÓ
 - 13.1. LA SEGURETAT
 - 13.2. ELS PROGRAMES DE SALUT ESCOLAR
-
- 14. EL MENJADOR ESCOLAR. FUNCIONAMENT I NORMATIVA
 - 15. REFORMES, MODIFICACIONS I APROVACIÓ DEL PRESENT RRI
 - 16. ANNEXOS

INTRODUCCIÓ. MARC LEGAL

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. DOGV (09-04-2008)

Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQUE)

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2015, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2015-2016.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, disposa que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola, i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, ho despleguen, de les facultats que atribueixen a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el preàmbul els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu, perquè aconseguisquen el major desenvolupament possible de totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocionals; la necessitat de col·laboració de tots els components de la comunitat educativa en la consecució d'eixe objectiu, amb un marcat èmfasi no sols en l'esforç personal sinó també en el col·lectiu, de manera que la responsabilitat dels resultats escolars de l'alumnat no sols recaiga sobre ell, sinó també sobre les seues famílies, el professorat, els centres docents, les administracions educatives i, en última instància, sobre la societat en el seu conjunt; i això com a compromís assumit, d'acord amb els objectius educatius plantejats per la Unió Europea.

En tot cas, els fins i principis establits en els articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran els que inspiren els establits en el present decret, entre els quals, el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte als drets i a les llibertats fonamentals, l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos, i l'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

A més, l'esmentada llei concep la participació com a valor bàsic per a la formació d'uns ciutadans i ciutadanes autònoms, lliures, responsables i compromesos, amb una especial atenció a l'autonomia dels centres docents a través de l'elaboració dels projectes educatius i el protagonisme dels òrgans col·legiats de control i govern dels centres docents.

La creació a la Comunitat Valenciana de l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana, pel Decret 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell, va suposar l'inici d'un conjunt de mesures dirigides al foment de la convivència i prevenció de la violència en els centres docents. Les seues línies de treball, una vegada sistematitzades, van generar una sèrie d'actuacions que preveuen la qüestió de la convivència escolar de manera holística. Entre estes mereix destacar-se el denominat Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència (PREVI), que tracta d'integrar mesures que arriben al conjunt de la comunitat educativa, amb el propòsit de respondre a la complexitat de factors que influeixen en este problema i a les necessitats concretes de famílies, professorat i alumnat.

Així, el mencionat Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana es constituïx com un òrgan consultiu la missió del qual és previndre, conèixer i analitzar els problemes de convivència als centres docents i contribuir a la millora del clima escolar.

D'altra banda, l'Orde de 4 d'octubre de 2005, del conseller de Cultura, Educació i Esport, estableix la creació de l'arxiu de registres sobre convivència escolar, i és l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, la que disposa el procediment de notificació de totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones o béns i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència als centres docents. Gràcies a esta ferramenta es pot disposar d'un diagnòstic fiable del clima de convivència que hi ha als nostres centres docents i permet establir les mesures necessàries allà on calguen.

En este mateix sentit, l'Orde de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents, estableix l'obligatorietat per part d'estos d'elaborar i posar en marxa plans de convivència a partir del curs 2006-2007, entesos com a programes d'actuació adaptats als distints contextos, que facilitaran la prevenció de situacions conflictives i agilitzaran la resolució pacífica dels problemes que puguen produir-se.

Per tot això, es fa necessari adaptar la normativa actual recollida en el Decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana, a un nou marc de caràcter pedagògic-educatiu que regule la convivència, agilitze, en cas de conflicte, l'aplicació de mesures correctores i garantisca l'exercici dels drets i deures de l'alumnat dels centres docents no universitaris, establint, a l'efecte, els drets i deures per part de la resta de membres de la comunitat educativa.

En el marc constitucional, l'article 27 reconeix a tots el dret a l'educació. D'este es deriva la responsabilitat que pesa sobre els poders públics per a la seua consecució i el deure i la responsabilitat que tenen els pares, mares, tutors o tutores de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre les necessitats educatives que sorgisquen d'esta. Així, s'exigix dels pares, mares, tutors o tutores la participació activa i regular en el procés educatiu, tant a l'escola com a casa, proporcionant suport, ajuda i la transmissió dels valors que són crucials perquè l'alumne o alumna perceba la importància de l'educació i de la convivència com una qüestió essencial. Eixa participació augmenta de manera significativa el potencial de l'alumnat per al seu desenvolupament acadèmic, personal i social, perquè són els pares, mares, tutors o tutores, els primers i principals col·laboradors en el procés educatiu, i per tant, la seua participació és un valor necessari per a la consecució dels objectius i fins de l'educació.

D'altra banda, la labor dels docents és un element fonamental per a l'educació. Per tant, la societat i especialment els pares, mares, tutors o tutores i alumnat, han d'entendre i acceptar que els docents mereixen el seu reconeixement i valoració.

En conclusió, els pares, mares, tutors o tutores, el professorat i l'alumnat gaudixen dels drets que els són reconeguts per la legislació vigent en cada cas. Això implica, al seu torn, assumir les responsabilitats i els deures que es deriven de l'exercici d'estos.

Així, la finalitat del present reglament és establir, delimitar i garantir l'exercici de tals drets i assumir-ne les responsabilitats, en atenció a l'objectiu principal de fomentar una convivència adequada al nostre centre docent. Juntament amb això, la prevenció i l'apropiat tractament dels conflictes que es puguen generar en el si de la comunitat educativa, així com l'agilització i eficàcia dels procediments per a la resolució d'estos.

El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

El projecte educatiu del centre recull els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Així mateix, incorpora la concreció dels currículums establits per l'administració educativa que correspon fixar i aprovar al claustre, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances.

El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquirisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establits en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.

Correspon al director o directora, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'aplicació del pla de convivència, així com la mediació en la resolució dels conflictes, registrar les incidències en el Registre Central segons el que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, incoar els expedients disciplinaris i imposar les mesures educatives correctores i disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudi de les competències atribuïdes al consell escolar del centre, a través de la comissió de convivència.

El consell escolar i el claustre de professors avaluaran els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la norma tiva que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

1. DISPOSICIONS GENERALS

ART. 1: El CEIP Alborxí d'Alzira és una organització social integrada pel professorat, l'alumnat, pares i mares, personal no docent (conserge) personal del servei de menjador i altre personal educador d'aquest.

És considerat servei públic, posseeix reglamentació pròpia i té finalitats exclusivament educatives. Es garanteix a tots i totes els i les integrants de la Comunitat Educativa, la llibertat ideològica i de consciència, així com la facultat d'expressar les seves opinions i desenvolupar la seva personalitat sense més requisit que el respecte als altres, els límits que deriven de l'exigència de convivència i normal clima de treball i la subjecció a les normes que conté aquest Reglament i la normativa en vigor.

Serà prioritari el desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat tot afavorint els principis democràtics de llibertat i convivència, la capacitat d'aprendre per si mateix, l'amor a l'estudi, la preparació per a la vida quotidiana i el desenvolupament de la seva capacitat crítica vers l'entorn social amb el qual viuen.

ART. 2 : Es reconeix a tots i totes (d'acord amb l'Estatut d'Autonomia) el dret a expressar-se en qualsevol de les dues llengües oficials.

ART. 3 : El Centre, amb un Pla de Normalització Lingüística, contribuirà a la normalització cultural i lingüística de la Comunitat Valenciana.

ART. 4: Es reconeix a tot el personal del Centre el dret a donar i rebre informacions sindicals, a celebrar reunions en el mateix Centre i fora de l'horari escolar, així com a disposar d'un tauler d'anuncis dedicat exclusivament a aquests assumptes (diferenciat d'altres dedicats a formació i informació d'altres tipus).

ART. 5 : El Centre estarà al medi social mitjançant la col·laboració amb diverses institucions, tot utilitzant els recursos d'aquest i facilitant la utilització de les seues instal·lacions a la ciutadania, per aconseguir un Centre Educatiu Comunitari.

ART. 6 : És competència del personal docent la cura i atenció de l'alumnat en el temps de la jornada escolar, entenent-se que si per qualsevol circumstància es produeix un incident en horari no lectiu en l'interior del recinte escolar, serà sota l'exclusiva responsabilitat dels pares o tutors.

ART. 7: La participació en la gestió i control del Centre, es farà d'acord amb el que disposa el ROF i amb allò que estableix el present Reglament.

ART. 8 : En cap cas podran introduir-se en el R.R.I., normes que vagen en contra de la normativa vigent.

ART. 9 : El Consell Escolar es compromet a vetlar pel compliment del que aquest Reglament estableix.

ART. 11 : L'organització del Centre tindrà un caràcter dinàmic i intentarà adaptar-se a la seua problemàtica.

2. ENTRADES I EIXIDES

Per a un millor funcionament del Centre, s'han fet les següents normes d'entrada i eixida del col·legi, les quals preguem siguen respectades i complides pel bé de tots.

- Els xiquets i les xiquetes, junt amb els seus pares/mares, hauran d'estar fora del recinte escolar fins a tres minuts abans de l'hora d'entrada (9 del matí i 15,00 de la vesprada) en que s'obriran les portes per a entrar només els alumnes.
- L'alumnat d'infantil entrarà per la porta xicoteta i els alumnes de primària per la porta gran.
- Els professors faran les files i acompanyaran l'alumnat a les classes.
- Els pares es quedaran fora i una volta pujades les files podran entrar únicament aquells que precisen comunicar algun assumpte en secretària.
- Cinc minuts després de l'hora d'entrada es tancaran les portes i només podran entrar a l'hora del recreo els alumnes que vinguen acompanyats pels pares o amb un justificant per escrit.

Eixides

- L'alumnat d'Infantil i de 1r de Primària, eixiran per la porta lateral, carrer de Santa Teresa de Jornet (els pares, mares, familiars o personal autoritzat) estaran cinc minuts abans de les hores d'eixida per a arreplegar els alumnes i no accediran al recinte escolar.
- La resta de de l'alumnat (2n a 6é) realitzaran l'eixida ordenada per la porta de l'Avinguda Luis Súñer, 27. com ho fan ara. Els pares, mares, familiars o personal autoritzat recollirà els alumnes a l'eixida del centre. Cas que aquests hagen d'anar sols a casa hauran d'aportar justificant per escrit al tutor/a.
- En els dies de pluja els pares mares podran entrar al recinte escolar (porxes, entrada principal per a arreplegar els seus fills/filles de 2n fins a 6é). Així mateix els pares, mares... dels alumnes d'infantil entraran directament a les aules per la porta lateral (rampa).
- Per a parlar amb els professors, només es podrà fer a les hores que cada professor té destinades a l'atenció de les famílies.

3. ACCIDENTS I MALALTIES

1. En cas d'accident o malaltia de l'alumnat que requereixca l'actuació mèdica s'avisarà els pares, no obstant això, el centre vista la situació, prendrà les mesures oportunes.
2. Sols s'administraran medicaments quan siga estrictament necessari i prèvia autorització escrita del pare/mare qui entregará el medicament directament al tutor/a. Caldrà especificar la dosi, la freqüència,...
3. Quan es detecte algun cas de pediculosi en algun xiquet/a, s'avisarà en primer lloc i de manera particular als pares de l'afectat/da i després a la resta d'alumnes per a que prenguen les mesures oportunes. Si el problema persisteix sense solució per part de les persones responsables, es comunicarà als Serveis Socials i a Sanitat.

4. EIXIDES ESCOLARS

1. Totes les eixides estaran aprovades pel del Consell Escolar i comunicades a l'administració educativa
2. Les eixides escolars es programaran a principi de curs. No obstant això s'inclouran, durant el curs, aquelles que el professorat considere oportunes tot i seguint els tràmits pertinents.
3. Es respectaran sempre les dades de realització, i en cas de no poder-se realitzar, es modificaran després d'haver-se aprovat pel Claustre i el Consell Escolar.
4. Cap alumne eixirà del centre per a una activitat fora del col·legi sense l'autorització dels pares o tutors legals.
5. Les eixides escolars es realitzaran sota la tutela de dos professors del centre com a mínim. El professor tutor acompanyarà els seus alumnes i en cas de no poder ser així, es comunicarà a l'equip directiu amb l'antelació suficient per a que es prenguen les mesures oportunes.

5. ORGANS DE GOVERN , DE PARTICIPACIÓ I DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA

6. DIRECCIÓ DELS CENTRES PÚBLICS

7. PERSONAL DOCENT: drets i deures

En els tres apartats es tindrà en compte la normativa vigent.

Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQUE)

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2015, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2015-2016.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

8. NORMES DE CONVIVÈNCIA (S'atendrà sempre a la normativa vigent

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2015, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2015-2016.

9. PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES AL CENTRE

TÍTOL IV

(Decret 39/2008 de 4 d'abril)

Dels drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència

CAPÍTOL I

9.1. DRETS DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES

Article 50. Drets

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

- Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
 - En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
 - Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.

- Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
- Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

CAPÍTOL II

9.2. DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES

Article 52. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

9.3. PROCEDIMENTS DE PARTICIPACIÓ, ATENCIÓ I COMUNICACIÓ

- Reunió informativa al nou alumnat matriculat per al curs següent (finals de juny).

- Reunions informatives de cada tutor amb els pares/mares de la seua tutoria (les preescriptives i totes aquelles que es consideren oportunes)
- Lliurament d'un Butlletí Informatiu corresponent a cada curs escolar.
- Establiment d'un horari d'atenció setmanal a pares i mares (professorat, equip directiu i Servei Psicopedagògic).
- Donar a conèixer a les famílies els criteris d'avaluació de cada cicle a l'inici de curs.
- Entrevistes individualitzades al nou alumnat matriculat al centre. (setembre-octubre)
- Reunions del Consell Escolar.
- Lliurament trimestral del Butlletí de Notes
- Comunicats, citacions, bústia de suggeriments, pàgina web, etc
- Reunions trimestrals amb la Junta de l'AMPA
- Participació activa dels pares i mares en determinades activitats del centre (setmana solidària, dia de la pau, carnestoltes, tallers, biblioteca, pàgina web, setmana cultural,...)

9.4. ORGANS DE PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES

Introducció

1. En les escoles d'Educació Infantil i Primària podrà haver-hi les associacions de pares i mares d'alumnes regulades en el Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana. Aquestes són entitats per a la participació i la col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis:
 - 1.1. La presidència de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.
 - 1.2. La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.
2. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència regularà la participació i la col·laboració en el funcionament dels centres en el supòsit que hi haja més d'una associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda o que els seus estatuts prevegen òrgans no previstos en els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest mateix ART.
3. Els presidents de les associacions de pares i mares d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, treballaran de forma coordinada amb l'equip directiu..
4. Les juntes directives de les associacions de pares i mares d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, es regiran en el funcionament intern, elecció i durada del mandat pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.
5. A l'efecte de la participació de les associacions de pares i mares d'alumnes regulada en aquest títol, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència certificarà, si escau, que els seus estatuts compleixen els requisits regulats en el Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, segons les dades que consten en el Cens de Confederacions, Federacions i Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat de Centres Docents no Universitaris de la Comunitat Valenciana.

9.4.1. El president o presidenta de l'AMPA

- Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
- Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.
- Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i milloren la convivència al centre.
- Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.
- Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost.
- Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de curs.
- Aquelles altres funcions que s'establisquen reglamentàriament.

9.4.2. La junta directiva de l'AMPA

- Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- Informar el consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que considere oportuns.
- Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
- Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions per a l'elaboració, si escau, de propostes.
- Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
- Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i, si s'escau, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.
- Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.
- Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el consell escolar.
- Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas que siguen acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

10. PERSONAL NO DOCENT

TÍTOL VI

Dels drets i deures del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics

Article 55. Drets i deures

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:
 - a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
 - b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:
 - a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
 - c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.

- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

11. PLA DE CONVIVÈNCIA

El nostre centre ha elaborat el Pla de Convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres. Aquest pla de convivència contribueix a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conuiu en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

En la seua elaboració, seguiment i avaluació han participat tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa han posat especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

11.1. PREVENCIÓ

Els mecanismes per a millorar la convivència des d'una perspectiva preventiva es troben especificats en el nostre Pla de Convivència pàgines 27 a la 37.

11.2. TIPIFICACIÓ I MESURES CORRECTORES

11.2.1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures correctores

(CAPÍTOL II del Decret 39/2008)

Article 35.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estimul a cometre una falta contrària a les normes
- q) de convivència.
- r) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- s) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- t) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Incorporació a l'aula de convivència.
 - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

11.2.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

CAPÍTOL III

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (Decret 39/2008)

Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.

- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna, haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44. Responsabilitat penal

La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguem adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.
7. Els centres privats concertats podran establir en els seus reglaments de règim interior, terminis diferents dels establits en el present decret, per a la instrucció i resolució dels expedients disciplinaris que es tramiten en els seus centres.

Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'este decret.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este decret.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
 4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48. Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49. Mesures de caràcter cautelar

En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

12. INSTAL·LACIONS DEL CENTRE. MATERIALS I CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I ÚS.

12.1. EL PATI

El pati s'emprarà fonamentalment per a l'esplai dels alumnes segons l'horari establert. Així mateix, al nostre centre, que no disposa de gimnàs s'emprarà per a impartir les classes d'Educació Física. Igualment s'utilitzarà per a aquells events que requerisquen de l'espai apropiat: festivals, firetes, jocs col·lectius, teatre, balls, festes de fi de curs, parlaments...

El pati està dividit en dues zones delimitades: infantil i primària. S'aplicaran les normes generals del centre i les específiques que a continuació es detallen.

- Respectar les normes dels jocs.
- Respectar el joc dels altres.
- Llençar els papers i les deixalles a les papereres.
- En cap cas llençar pedres, ni altres objectes ja que poden provocar accidents.
- En sonar el primer timbre del pati es deixarà de jugar per poder anar a beure i al servei.
- Al pati, les pilotes per al joc, seran del centre.
- Tindre cura i respectar els arbres i les plantes del pati i de l'hort escolar.
- Utilitzar correctament els lavabos (estirar de la cadena després d'utilitzar-lo, tancar les aixetes, no tirar aigua fora del lavabo)
- Cas de que l'oratge impedisca l'eixida al pati a l'hora de l'esplai, els xiquets/es romandran en la seua aula esmorçant i jugant a jocs de taula; el tutor/a vigilarà l'alumnat, controlant les eixides al servei.

12.2. ELS SERVEIS

- Els serveis, en tant que instal·lacions al servei de la higiene personal en horari escolar, necessiten un bon tractament. Tots plegats hem de ser uns bons usuaris i mantenir-los nets i en bon estat. S'han d'usar amb permís dels mestres en horari de classe i en hores de menjador.
- Tothom vetllarà per l'estalvi d'aigua i d'energia elèctrica.
- S'aconsella romandre el temps just per evitar aglomeracions.
- Cada etapa en farà ús dels lavabos que se'ls assignen.
- Caldrà comunicar els desperfectes o anomalies a l'equip directiu el més aviat possible.

12.3. EL DESPATX.

- S'usarà per a tasques de gestió general de l'escola.
- El despatx funciona com a arxiu del CEIP i com a secretaria.
- Romandrà tancat per motius de seguretat quan no hi hagi cap persona i especialment fora d'hores lectives.

12.4. LA SALA DE PROFESSORES I PROFESSORS

- Serà la destinada al professorat del centre tant per a ús professional com per a treball personal. Així mateix per falta d'espai s'utilitzarà com a aula de xicotet grup.

12.5. LA SALA O SALES DE MATERIAL (FOTOCOPIADORA)

- S'utilitza com a arxiu de documentació oficial del centre, donat el reduït espai del despatx.
- La sala funcionarà com a magatzem del material inventariable susceptible d'ús escolar.

- El/la secretari/a (o personal en qui es delegue) en serà el responsable i en portarà el control, tant del fungible com de l'inventariable.
- El material estarà a l'abast del professorat i caldrà deixar-lo de nou al lloc una vegada utilitzat. Es notificaran els desperfectes, si arriba el cas.
- Caldrà tenir la farmaciola ben equipada.
- Únicament el personal autoritzat tindrà accés lliure a les sales de material i utilització adequada de fotocopiadores i altres aparells.

12.6. ELS CUARTOS DEL MATERIAL ESPORTIU I DE CONSERGERIA.

- Espai on s'emmagatzema el material esportiu, de consergeria. Sols hi tindrà accés el professorat, la conserge i el personal autoritzat.

12.7. L'ALARMA

- Està ubicada la unitat central del sistema d'alarma electrònic de l'escola. La combinació sols serà coneguda pels mestres i personal autoritzat.

12.8. LA SALA DE LA CALDERA DE LA CALEFACCIÓ.

- És el recinte que acull el conjunt d'aparells de la calefacció de l'escola.
- Per raons de seguretat l'accés estarà restringit a la conserge, persona autoritzada i tècnics encarregats del seu manteniment.

12.9. ELS SOTAESCALES (REBOST DE LA NETEJA / ESPAI D'ÚS DIVERS).

- Són espais reduïts i d'escassa capacitat. El sotescala de l'edifici I s'usa com a rebost dels estris i productes higiènics i de neteja de l'escola. El sotescala de l'edifici II s'utilitza com a rebost dels estris de l'hort.
- L'accés estarà restringit a les persones persones degudament autoritzades.

12.10. AULA D'INFORMÀTICA

- L'aula d'Informàtica està ubicada a l'edifici II, segon pis.
- És utilitzada per tot l'alumnat del centre amb l'horari que s'establix a començament de cada curs escolar.
- Cada grup asisteix a l'aula amb un professor responsable que serà l'encarregat de vetllar pel compliment de les normes específiques d'utilització de l'aula.
- Queda prohibit alterar deliberadament la configuració dels equips informàtics (introducció de contrasenyes, canvi de drivers, etc...). Tampoc està permesa l'introducció en els ordinadors de qualsevol tipus de disquet, CDROM, jocs, usbs.. sense l'autorització del professor responsable de l'aula. Aquests disquets fàcilment poden alterar la configuració del sistema o introduir algun tipus de virus informàtic.
- L'ordinador servidor només serà utilitzat pel professor/a responsable.
- Es confeccionarà un pla de treball concret amb els programes informàtics a treballar. Es treballarà tant sol en els programes autoritzats pel professor responsable de l'aula i no en altres.
- Cada alumne treballarà sempre en el mateix ordinador fent-se responsable del mateix. Si al començar la sessió o durant la mateixa observara alguna anomalia queda obligat a advertir-la al professor responsable sense intentar resoldre-la per propia iniciativa.
- L'aula podrà ser utilitzada per altres organismes oficials prèvia petició a la direcció del centre. L'organisme que l'utilitze és responsable de fer un ús correcte de l'aula i repondre els desperfectes que s'ocasionen.

12.11. BIBLIOTECA ESCOLAR

- En la PGA de cada curs escolar s'inclou el pla anual de la biblioteca que contempla, entre altres aspectos: objectius, activitats, l'horari, serveis i temporalització del treball al llarg del curs.

Normes d'ús

- Es benefien d'aquest servei l'alumnat matriculat en el centre i qualsevol membre de la Comunitat Educativa, en horari escolar i extraescolar, però sempre amb la presència d'un professor o pare responsable.
- Caldrà recordar que la biblioteca és un lloc de treball on s'ha de guardar silenci.
- La biblioteca ofereix els serveis de lectura, consulta i préstec.
- Després de cada sessió de biblioteca el professor responsable farà que els alumnes tornen els llibres que han utilitzat al seu lloc original.
- Cada cicle utilitzarà els llibres adients al seu nivell, i s'abstindrà d'agafar els que, per raó de fitxatge o altres causes, indiquen els professors encarregats de biblioteca.
- La biblioteca s'usa també com a aula per a impartir l'assignatura de religió i com a sala d'usos múltiples.

Normativa per a fer préstecs de llibres

- Hom procurarà que la biblioteca pugui oferir el servei de préstec.
- Qualsevol llibre que es traga de la biblioteca, inclòs per part del professorat, haurà de registrar-se al registre de préstecs.
- El termini màxim per a la devolució d'un llibre serà de quinze dies, cosa que s'haurà d'anotar a la fitxa de préstec.
- Cada usuari serà responsable de les condicions en que es torne un llibre.
- Queda prohibit traure de la biblioteca els llibres de consulta o de lectura que s'indiquen, així com els destinats a l'ús exclusiu del professorat.
- Quan, per motius de treball escolar, els llibres de la biblioteca es traslladen a l'aula, caldrà abans demanar l'autorització al professor responsable de la biblioteca, i fer-ne una relació dels llibres.
- Els responsables de l'organització de la biblioteca seran professors/es del centre amb la col·laboració de l'alumnat de 6é i de l'AMPA.

12.12. AULA DE MÚSICA

Per les seues característiques i components, l'aula de música s'entén com a lloc específic per a donar l'assignatura de música i activitats multimedia amb la pissarra digital. Tot i això, en el cas que s'haja d'utilitzar per a altres activitats, es tindran en compte les següents normes:

- Deixar el mobiliari i elements de la classe tal com estaven disposats abans de començar l'activitat.
- No tocar ni fer ús dels instruments musicals, sinó és per a realitzar les activitats pròpies de l'àrea de Música i en les sessions dirigides pel/ per la mestre/a de Música.
- Desconnectar l'aparell de so, cas d'engegar-lo.
- No fer ús del material fungible de l'aula fora de les sessions pròpies de l'àrea de Música.
- Deixar els estris de la pissarra digital al lloc adequat, una vegada utilitzats.
- En acabar qualsevol sessió deixar ordenada la classe: taules, cadires, persianes... i rodar la clau.

12.13. AULA DE PSICOMOTRICITAT

- L'aula de psicomotricitat s'usa com a aula habitual d'Educació Física quan es considera oportú.
- També s'usa per a activitats extraescolars (dansa, ball, teatre...)

- Sempre que s'utilitze l'aula caldrà deixar-la en condicions adequades i assabentar-se que resta perfectament tancada.
- Sols s'utilitzarà l'aula amb la presència i autorització del personal docent o responsable.

12.14. AULA D'IDIOMES I D'AUDIOVISUALS

- L'aula d'anglès està situada en el segon pis de l'edifici II.
- En aquesta dependència s'imparteixen les classes d'anglès a l'alumnat de 3r, 4t, 5é i 6é de primària; així mateix, s'utilitza com aula d'audiovisuals.

12.15. HORT ESCOLAR

- És un projecte que es du al centre per a desenvolupar el coneixement, el respecte i la cura de la natura.
- Ocupa una zona propícia del pati. Cada cicle disposa de la seua parcel·la corresponent on es desenvolupen les activitats pròpies d'un hort.
- L'alumnat assistirà a l'hort escolar acompanyat sempre pel professor/a responsable i en l'horari que s'hi determine.
- Caldrà tindre cura dels estris utilitzats, deixant-los al lloc designat.

13. SALUT ESCOLAR, SEGURETAT I PLA D'AUTOPROTECCIÓ

13.1. La seguretat.

- Les mesures de seguretat tenen per fi detectar els possibles focus de perill del centre i evitar els accidents, com també facilitar l'evacuació ràpida en cas de necessitat.
- El responsable màxim, a nivell de seguretat del centre, serà el director/a.
- Els punts de risc potencial com la caldera de calefacció, hauran de romandre tancats amb clau.
- Caldrà tindre actualitzat el pla d'evacuació d'emergència de l'edifici. Es farà els simulacres corresponents sense avís previ.
- Els xiquets i xiquetes arribat el cas, s'aixecaran i sortiran en filera, sense prendre cap mena de material ni córrer, i en l'ordre de classes prèviament establert, deixant les portes i les finestres tancades, de la qual cosa s'ocuparà el mestre.

Són funcions dels mestres.

- Col·laborar en les mesures del centre i vigilar la seguretat de l'aula.
- Verificar el compliment de les ordres donades pel director/a.
- Mantenir l'ordre durant l'evacuació del seu grup d'alumnes, i no consentir-hi crits o aldarulls que puguin incitar al pànic.
- Mantenir els alumnes en la zona d'evacuació designada al pla, assegurant-se que no hi falte ningú i informant de qualsevol incidència a la direcció.
- Feta l'evacuació, l'equip de mestres procedirà a comprovar que ningú no es quedi a l'interior de l'edifici i a avisar els serveis civils corresponents, si calguera.
- Si no hi és la persona encarregada de la neteja, o conserge, l'últim mestre/a en eixir connectarà l'alarma i tancarà les portes de l'escola.

13.2. Els programes de Salut Escolar

L'escola col·labora amb l'Àrea Bàsica de Salut d'Alzira pel que fa a les campanyes de vacunacions en edat escolar, així com amb altres programes que es consideren necessaris per tal d'informar al nostre alumnat i les famílies.

14. EL MENJADOR ESCOLAR. NORMATIVA

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR

Art. 1- El menjador del CEIP ALBORXÍ és un servei complementari del centre creat per tal de contribuir a la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat i oferir, al mateix temps, una prestació a aquelles famílies que per diverses raons necessiten del seu funcionament. És per això que donades les seues característiques pròpies, necessita d'este reglament que serà d'obligat compliment per a totes les persones que en facen ús.

Els objectius concrets del menjador figuren relacionats al Projecte Educatiu Anual que ha estat aprovat pel Consell Escolar.

Art. 2- El menjador escolar, com a institució escolar, dependrà de la supervisió, a efectes funcionals, de la Direcció i del Consell Escolar de Centre, a efectes econòmics, de la Comissió Econòmica i del Consell Escolar i a efectes organitzatius i de treball, de l'Equip Pedagògic i la comissió de seguiment del Menjador del Consell Escolar.

Art. 3- L'equip pedagògic estarà format, d'acord amb la normativa vigent, per:

- El director/a
- L'encarregat/da
- Els educadors o les educadores corresponent al número de comensals.

Art. 4- La Comissió de Seguiment del Menjador del Consell Escolar estarà formada per:

- El Director/a
- L'encarregat/da
- Dos representants dels mestres del consell adscrits a aquesta comissió.
- Un representant dels educadors o educadores.
- Dos representants dels pares-mares del consell adscrits a aquesta comissió.

Art. 5- Seran alumnes comensals els i les alumnes becaris i no becaris (fixes i ocasionals). Cas de superar la demanda el número de places del menjador, la selecció dels comensals es farà per puntuació i seguint el següent ordre:

1. Prioritàriament els alumnes becats per la Conselleria d'Educació, per l'Ajuntament, i per qualsevol altra institució pública o privada i sempre per motius econòmics, socials i d'escolarització
2. Després els i les alumnes no becats.
3. Alumnes d'altres centres, sempre que hi puguem ser atesos.
4. Professors i professores del Centre i d'altres centres, així com educadors i educadores, sempre que hi queden places.

Art. 6- Sol·licitud de plaça. Durant el mes de juny de cada curs escolar, la Direcció del Centre, d'acord amb la capacitat real del menjador escolar i evitant que hi haja més de dos torns de comensals, convocarà el número de places. Les places de comensals seran sol·licitades pels pares i mares durant la segona quinzena de juny. Per establir la puntuació de cada alumne/a comensal no becat s'utilitzaran els mateixos criteris establerts per l'administració per a la concessió d'ajudes assistencials de menjador i cas d'empat, el Consell Escolar determinarà el procediment a seguir en cada moment, donant prioritat a qualsevol dels criteris utilitzats o determinant-se d'altres.

Art. 7- Són drets dels comensals.

1. Rebre una alimentació adequada i una educació alimentària que els garanteixi una bona salut.
2. Ser respectada la seua dignitat.
3. Poder utilitzar les instal·lacions del Centre que s'habiliten a l'hora del menjador.
4. Poder al·legar sobre qualsevol qüestió, davant l'òrgan del Centre que estime convenient, sempre que es considere perjudicat.

Art. 8- Són deures dels i les alumnes que utilitzen el servei de menjador.

1. Assistir puntual i ordenadament a les activitats del menjador.
2. Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades pels professors i professores, així com pels educadors i educadores encarregats del menjador i respectant també les normes de convivència que el Reglament Intern del Centre assenyalen.
3. Justificar les faltes d'assistència mitjançant escrit del metge o dels pares, mares tutors o tutores legals.
4. Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom: professors, professores, educadors, educadores, personal no docent, així com a tots els companys i companyes.
5. Tenir cura del seu ajeçament personal i de la seua vestimenta, presentant-se dignament, com a norma de convivència.
6. Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i material que el centre i el menjador posa al seu servei.
7. Desenvolupar els càrrecs o delegacions per als quals poden éssers elegits o que per l'organització del menjador els corresponga.
8. No absentar-se del centre a les hores del menjador sense presentar un escrit del pare/mare, tutor/tutora legal, que indique el motiu de l'absència. Si aquesta absència es produirà, l'alumne o l'alumna quedaria sota la tutela directa dels pares/mares, tutors/tutores legals.

Art. 9- Educadores i educadors

9.1. DRETS

- a) A un contracte laboral establert segons la legislació vigent.
- b) Ser respectat/ada en la seua dignitat.
- c) A no realitzar tasques que no siguen de la seua competència i a la no intromissió per part d'altres membres de la comunitat educativa en qüestions de la seua competència.
- d) Poder utilitzar les instal·lacions del Centre que s'habiliten a l'hora del menjador.
- e) Participar activament en la gestió del menjador, formant part de la Comissió de Seguiment.
- f) Poder al·legar sobre qualsevol qüestió davant de l'òrgan del centre que estime convenient, sempre que es considere perjudicat/ada.

9.2. DEURES

- a) Participar activament en les tasques del menjador complint i fent complir les normes assenyalades al Pla Anual del Menjador, així com les normes de convivència que el Reglament Intern del centre assenyalen.
- b) Complir els horaris establerts i justificar les faltes d'assistència.
- c) Desenvolupar els càrrecs o delegacions per a les quals ha estat elegit o que per l'organització interna del menjador li corresponen.
- d) Vigilar l'alumnat abans, durant i després del menjar i controlar que resten al lloc acordat.
- e) Responsabilitzar-se'n del grup d'alumnes assignat i realitzar, sempre que siga possible, les activitats d'Educació en el temps lliure.
- f) Tractar respectuosament i amb cortesia a totes les persones que atenga pel seu càrrec d'educador o educadora: pares, mares, alumnes, personal no docent...
- g) Comunicar a les famílies (a través de l'encarregat) qualsevol incidència amb relació als seus fills o filles.
- h) Controlar l'assistència i informar l'encarregat de les absències.
- i) Notificar als tutors o tutores d'aquells assumptes importants que afecten els seus alumnes.
- j) Procurar que el seu grup observe un aspecte presentable a l'hora de l'entrada a classe.
- k) Omplir, segons model que determine la Conselleria, les fitxes d'informació a les famílies.

Art.10- Drets i deures de les famílies

10.1. DRETS

- a) Ser informades de les qüestions que afecten als seus fills/filles.
- b) Ser ateses pels responsables del menjador segons l'horari establert.
- c) Presentar als òrgans competents, propostes i suggeriments de millora del funcionament del menjador, a través dels seus representants legals.

10.2. DEURES

- a) Col·laborar al bon funcionament del menjador.
- b) Acudir al centre quan es reclame la seua presència.
- c) Respectar els horaris de les persones responsables per aclarir qualsevol qüestió.
- d) Quan es tracte d'alumnat esporàdic que necessita fer ús del menjador, avisar l'encarregat o director abans de les 9, 10 del matí.
- e) Comunicar les absències dels seus fills/filles el mateix dia abans de les 9.10 h.
- f) Abonar l'import dels menús en la forma i temps determinat.

Art. 11- Es considera **personal no docent** a totes aquelles persones que, no dedicant-se a la docència treballen en el menjador amb caràcter estable i continuat, siga quin siga el tipus de contractació pel qual treballa.

Art. 12- Seran **drets del personal no docent**:

- a) Tots els drets derivats de la seua contractació laboral, segons el conveni del sector i la legislació vigent.
- b) Participar activament en la gestió i control del menjador, personalment o mitjançant la persona que els represente en la comissió de seguiment.

Art. 13- Seran **deures del personal no docent**:

A més dels deures laborals que demanen en la seua contractació, cooperar amb la seua conducta a afavorir un ambient educatiu que garantisca la consecució dels objectius del menjador i els objectius generals del centre, participant activament en les Comissions i òrgans de govern que calga.

Art. 14- És **deure fonamental de tots i totes les persones** que treballen i fan ús del MENJADOR, crear un clima de convivència i eficàcia educativa, la qual cosa sols pot aconseguir-se com a fruit d'un procés sempre obert pel qual amb un màxim de llibertat i cap tipus de coacció, prime la responsabilitat i el compromís de respectar i garantir els drets dels altres. Per això serà preocupació de tots i cadascun dels membres del menjador, resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i de debat procurant arribar a solucions que facen innecessària la sanció.

Art. 15- Es consideren com a **faltes** els fets de conducta que s'aparten de les pautes generals i bàsiques de convivència. Faltes que hi haurà que delimitar en el context del MENJADOR o en el general del centre i que podran classificar-se com a lleus, greus i molt greus, incloent en aquestes últimes sols aquelles que produïsquen danys molt greus per a si mateix o per als altres, així com per a les instal·lacions del MENJADOR i del Centre.

Art. 16- En tot cas la determinació de la gravetat o lleudat de la falta es determinarà, a més de considerar el grau amb que atenta contra les normes de convivència, atenent específicament a l'edat, coneixement, responsabilitat, intenció i altres circumstàncies que minven o agreugen l'acció i sempre tenint com a referència la tipificació que apareix al nou Decret del Consell de la Generalitat Valenciana.

Art 17- Respecte a les **sancions** hi ha que assenyalar:

1. En cap situació s'aplicarà cap sanció que siga càstig corporal o humiliant.
2. Entre les sancions estaran les següents:

- a. L'expulsió del Centre, atenent-se al que diu el decret de Drets i Deures de l'alumnat i el Reglament de Règim Intern del Centre.
- b. La pèrdua definitiva del dret a assistir al MENJADOR.
- c. La privació temporal del dret assistir al MENJADOR.
- d. La privació temporal de participar en les activitats recreatives organitzades pel MENJADOR.
- e. Imposició de treballs que repercuten en benefici de la comunitat.
- f. Amonestació pública o amonestació privada.

Art. 18- Sobre les sancions:

1. Quan es tinga que sancionar a qualsevol alumne o alumna assistent al servei del MENJADOR haurà de notificar-se a la resta de professors i professores, educadors i educadores i prendre les decisions conjuntament amb ells, a no ser que es considere altre procediment especificat en aquest reglament.
2. La privació d'assistència temporal de curta durada al servei de menjador una vegada estudiades totes les causes que aconsellen aquesta mesura, serà aplicada el més aviat possible després de que la Direcció del centre així ho determine informant amb posterioritat a la Comissió de Seguiment del Menjador.
3. La privació d'assistència temporal de més d'un mes al servei de MENJADOR serà determinada per La Comissió de Seguiment del Consell Escolar de Centre, una vegada estudiades totes les causes que aconsellen aquesta mesura.
4. La privació definitiva dels drets d'assistència al Centre sols serà decidida pel Consell Escolar de Centre, prèviament realitzades totes les diligències legals establertes a l'efecte del nou Decret del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitari de la Comunitat Valenciana i després d'esgotades totes les vies alternatives a la resolució del problema.

Art. 19- A efectes econòmics el MENJADOR escolar es finançarà de:

- a) Les subvencions per beques concedides per les distintes administracions.
- b) Les aportacions econòmiques de les famílies.

Art. 20- L'import del cost diari del servei de menjador serà fixat anualment tenint present l'estudi de tots els costos derivats del servei, la previsió dels quals haurà d'aparèixer especificada en el Projecte Anual de Menjador. Aquest serà elaborat per la Comissió del Menjador, supervisat per la Comissió Econòmica i aprovat pel Consell Escolar de Centre.

Art. 21- L'aportació familiar serà abonada durant els cinc primers dies del mes següent, essent l'import de cada mensualitat la quantitat resultant de dividir el cost total dels dies hàbils del curs entre els huit o mesos. En aquest sentit caldrà fer la previsió adequada per a que a principis de cada mes es puga realitzar el cobrament de la mensualitat a través de la corresponent ordre bancària a favor del compte corrent del col·legi. La família que tinguen fills/es becaris, abonaran la diferència corresponent.

Art. 22- De l'import total corresponent no podrà ser deduïda cap quantitat en concepte de devolució quan per causes alienes, per imperatiu legal o altres motius, independents a la voluntat del Consell Escolar, del Claustre de professors i professores o del Director /a es tinga que suspendre l'activitat de forma esporàdica.

Art. 23- Quan per causa justificada, un alumne falte al menjador tindrà dret a la devolució de l'import del servei de menjador (**sols el cost de la minuta alimentària**), **prèvia sol·licitud al centre**.

Art. 24- L'empresa subministradora del menjar confeccionarà un calendari de minuts mensuals, procurant adequar-se a les minuts tipus que quedaran reflectides en el Pla Anual del Menjador i que estaran confeccionades mantenint un equilibri nutritiu i tenint present la peculiaritat gastronòmica de la comarca.

Art. 25- Altres Normes

- L'alumnat habitual que no puga assistir al centre a les 9 del matí i vulga utilitzar el servei de menjador entrant a l'hora del pati, haurà de comunicar-ho abans de les 9.10 h. En cas contrari no podrà utilitzar el servei de menjador.
- Sols s'administraran medicaments preescrits per mitjà de recepta mèdica (fotocòpia). En aquest cas caldrà adjuntar un document signat pel pare o mare on s'especifiquen la dosi i l'horari.
- L'alumnat que per raons de salut o d'altres, necessite d'un menú diferent ho sol·licitarà per escrit a la direcció del menjador tot i justificant-ho adequadament.
- És convenient que l'alumnat de 1r d'Infantil (3 anys) porte una muda, marcada clarament amb el nom i cognom (que deixarà a la seua classe), per a ser utilitzada en cas de necessitat.
- S'establiran grups encarregats de parar i llevar taula periòdicament.
- Estan prohibits rotundament els jocs violents que suposen un perill per a l'alumnat.
- El deteriorament voluntari, per part de l'alumnat, del mobiliari, estris de cuina, jocs didàctics o instal·lacions seran responsabilitat de les famílies qui hauran de reposar els objectes deteriorats.
- El no abonament de l'import dels rebuts en el temps previst, suposarà la baixa automàtica del servei del menjador, prèvia comunicació.
- Els deutes adquirits amb el servei menjador repercutiran en la no utilització el curs següent.
- L'alumnat que vulnere aquest Reglament, serà privat, de manera temporal o definitiva, de l'ús del servei de menjador, prèvia comunicació a les famílies.
- Acceptar estes normes i la possibilitat de no utilitzar el servei de menjador si no s'està d'acord amb les condicions establertes pel Consell Escolar.

Art. 26- HORARI

- L'horari del menjador serà de 12.30 a 15.00 (de dilluns a dijous) i de 14 a 15.30 hores (els divendres).

Art. 27- En tot allò no previst en aquest Reglament, el MENJADOR ESCOLAR es regirà per les instruccions generals dictades sobre funcionament d'aquest servei per la Conselleria d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació o la Inspecció Tècnica d'Educació.

15. REFORMES, MODIFICACIONS I APROVACIÓ DEL PRESENT REGLAMENT

1. DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

PRIMERA: Queda derogat l'anterior Reglament de Règim Intern (curs 2008-2009), excepte el punts del ROF en vigor, així com tantes normes s'hagen establert al centre.

SEGONA: Qualsevol article o apartat haurà de derogar-se o modificar-se sempre que estiga en contradicció amb alguna disposició dictada per la Conselleria d'Educació.

TERCERA: Podrà incloure's articles o apartats a este Reglament sempre que siguin aprovats per la majoria absoluta del Consell Escolar.

2. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA: Es realitzaran revisions periòdiques d'este Reglament, amb la finalitat d'adaptar els seus diferents aspectes a les necessitats del centre. Estes es duran a terme de la següent forma:

- Els/les mestres, Junta directiva de l'AMPA i/o l'Equip Directiu podran fer els suggeriments de modificació del Reglament a mesura que este vaja aplicant-se.
- La Comissió de Convivència estudiarà estos suggeriments i elevarà les seues conclusions al Consell Escolar, que aprovarà les possibles modificacions.

3. DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA: Este Reglament serà d'obligat compliment per a tots els membres de la Comunitat Educativa.

SEGONA: El present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell Escolar.

Data d'aprovació: 29-04-2009

Data revisió i aprovació: 28-10-2015

16. ANNEXOS

I. TELEFONIA MÒBIL I APARELLS MP3 I SIMILARS

Amb la finalitat, no sols de racionalitzar l'ús dels telèfons mòbils en l'àmbit educatiu, sinó també amb l'objectiu d'instruir i formar en el bon ús de la telefonia mòbil, seguint unes indicacions de la Direcció General d'Educació, els comuniquem que:

El Consell Escolar del Centre, en sessió ordinària del dia 26 de maig de 2007, ha decidit que quede inclòs en el Reglament de Règim Intern del Centre el següent punt:

L'ALUMNAT DEL CENTRE TÉ PROHIBIT LA Tinença I/O L'ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I MP3 DINS DEL RECINTE ESCOLAR. Si algun professor del centre en confisca algun d'estos aparells, els lliurarà a la direcció, qui avisarà el pare/mare o tutor legal de l'alumne per a que el pugui retirar.

III. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Queden incorporades les normes aprovades al Pla de Convivència així com la seua regulació i compliment.

IV. DRET DE L'ALUMNAT A L'OBJECTIVITAT EN L'AVUACIÓ

De conformitat amb l'ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, es realitzaran les següents accions:

1. A l'inici de curs, el/la tutor/a informarà a les famílies dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius de l'ensenyança de cada curs o període d'avaluació.
2. L'equip de cycle entregarà una còpia de les programacions a l'equip directiu. Les famílies podran consultar aquestes programacions.
3. A l'inici de curs, el centre comunicarà a les famílies l'horari d'atenció del professorat per atendre'ls.
4. Acabada l'avaluació, i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran a les famílies sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

1. La família podrà sol·licitar tots els aclariments que considera oportú relacionats amb el procés d'aprenentatge, les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

En cas que els aclariments no siguin suficients, la família podrà sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions de qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. El professorat facilitarà aquesta informació.

2. La família podrà reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció, sempre que dispose de raons justificades per això.

Podrà ser objecte de reclamació:

a) La pressumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigents.

b) La pressumpta inadequació dels instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel cycle, en el currículum o en la normativa vigent.

3. Es conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les qualificacions relacionades que el centre tinga respecte d'això fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. Si s'inicia un procediment de reclamació, haurà de conservar-se tota la informació fins que el procediment finalitze.

Procediments

1. Les reclamacions es presentaran per escrit en la secretaria del centre, adreçades a la direcció del centre, segons l'annex únic de l'Orde més amunt esmentada.

2. Les reclamacions podran presentar-se en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

3. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, la direcció del centre convocarà l'òrgan instructor, el qual actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i proposta de mesures correctores, si pertoca.

4. L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja sigut convocat per la direcció del centre, per a l'estudi de la reclamació, elaborar l'informe i elevar-lo a la direcció del centre.

5. La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, comptats des de la recepció de l'informe emés per l'òrgan instructor de la reclamació. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o alumna, el/la secretari/ària del centre rectificarà l'acta d'avaluació, situació que caldrà fer constar per mitjà de l'oportuna diligència; així mateix, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumnat i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

6. Contra la resolució de l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació, les persones interessades podran presentar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini màxim d'un mes. En este cas, la direcció territorial competent per a resoldre el recurs d'alçada sol·licitarà, per via d'urgència, l'expedient administratiu al centre, el qual, en dos dies hàbils, haurà de remetre a la direcció territorial tota la documentació que tinga en el seu poder en relació amb la reclamació.

7. L'expedient administratiu generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre.

L'òrgan instructor estarà compost per:

a) Cap d'estudis del centre.

b) El/la tutor/a dels alumnes els representants legals dels quals hagen reclamat.

c) El/la coordinador/a del cicle en què es trobe matriculat l'alumne/a.

d) Dos mestres designats per la direcció del centre.

El/la mestre/a sobre el qual recau la reclamació, no podrà formar part de l'esmentat òrgan instructor.

En cas que hi haja coincidència de persona entre l'apartat b) i c) o el paràgraf anterior, la direcció del centre designarà més mestres per tal que l'òrgan instructor estiga format per 5 persones.

La designació de mestres es realitzarà per sorteig entre els membres del claustre que tinguen més afinitat en la matèria reclamada, per pertanyer al mateix cicle, impartir la mateix matèria o disposar de l'habilitació corresponent.

Atés el caràcter merament formatiu i no obligatori de l'etapa d'Educació Infantil, no serà aplicable tot allò referent als processos de reclamació.