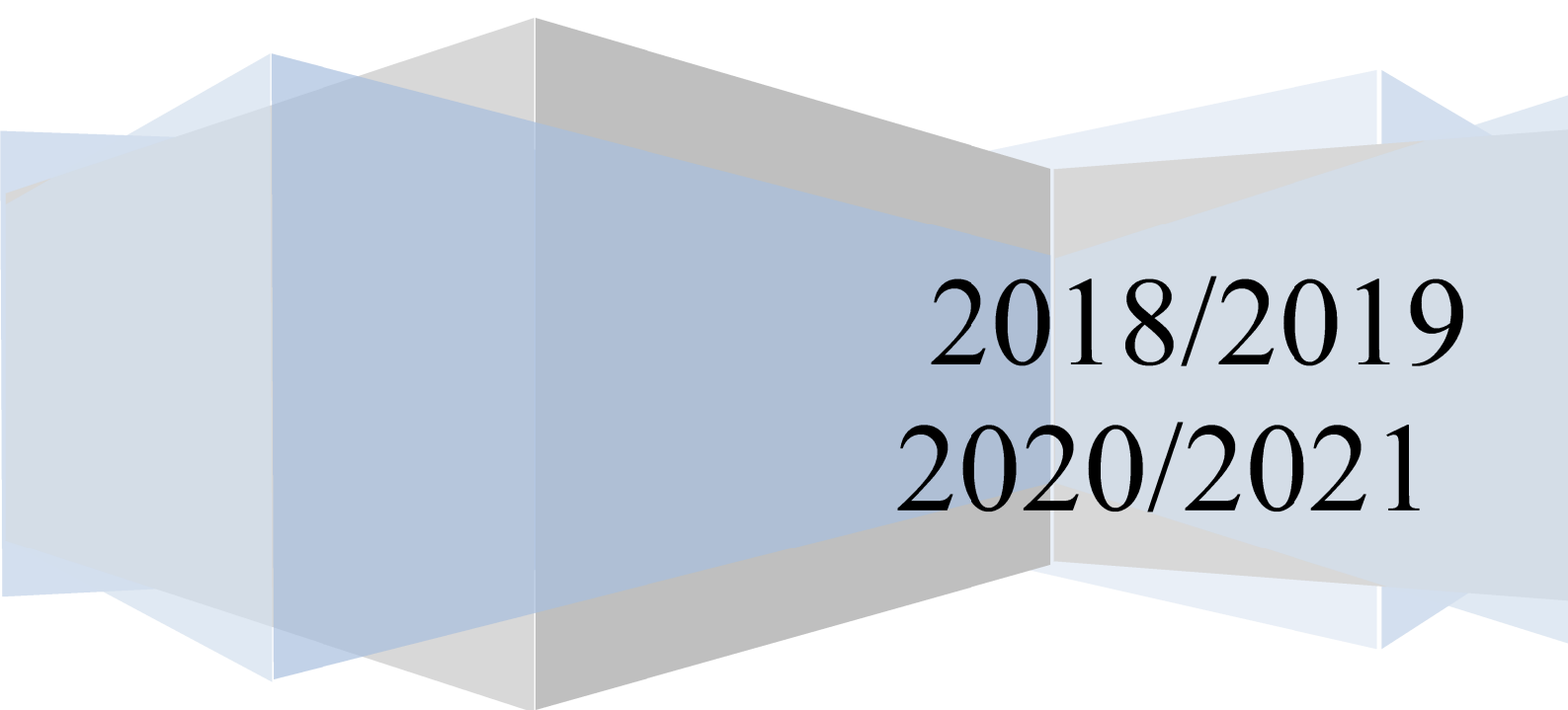


CEIP ALBORXÍ ALZIRA

ANNEX V. CONTINGUT PROJECTE-PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR



**2018/2019
2020/2021**

1. CONTEXT ESCOLAR

1.1 Recursos de l'entorn

1.2 Context socioeconòmic, social i familiar

2. JUSTIFICACIÓ

2.1 Millora que es pretén aconseguir a través d'este pla

2.1.a Àmbit pedagògic

2.1.b Àmbit de convivència

2.1.c Àmbit de coordinació

2.1.d Àmbit de coeducació i igualtat de gènere

2.1.e Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral

2.1.f Àmbit de salut

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE

3.1 Alumnat

3.2 Professorat

3.3 Famílies

3.4 Comunitat i institucions

3.5 Quadre resum dels objectius generals

4. HORARI GENERAL DEL CENTRE (Annex II)

4.1 Horari d'obertura del centre

4.2 Horari de tancament

4.3 Horari lectiu

4.4 Horari no lectiu

4.4.1 Horari de menjador

4.4.2 Horari de les activitats extraescolars de caràcter voluntari

4.4.3 Horari de l'escola matinera

5. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS A LES 17:00

5.1 Docència

5.2 Altres hores de dedicació en el centre: activitats de coordinació docent, atenció a les famílies...

6. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

7.1 Introducció

7.2 Objectius generals

7.3 Descripció

7.3.1. Organització i coordinació

7.4 Etapa o nivell a què va dirigida

7.5 Ràtio

7.6 Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

7.7 Grau d'implicació de l'ajuntament, entitats i institucions col·laboradores

7.8 Finançament

7.9 Proposta d'activitats

8. PLANIFICACIÓ DEL SERVICI COMPLEMENTARI DE MENJADOR

9. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

10. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (PARES I MARES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'ESTE PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PGA

11. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA (ANNEX XII)

11.1 Quadre resum del pla de seguiment del projecte

11.2 Plantilles per a l'avaluació del pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE)

12. Distribució setmanal de les activitats (annex XIV)

13. Certificació de l'entitat i compromís com a responsable de les activitats (annex XV)

1. CONTEXT ESCOLAR

El CEIP "Alborxí" és un centre de titularitat pública situat a l'Avinguda Luis Suñer, 27, al barri de l'Alborxí, un dels barris amb més activitat i pròxim al centre de la ciutat.

1.1 Recursos de l'entorn

El col·legi Alborxí està situat al barri de l'Alborxí, a un extrem de la població en una àmplia avinguda, enfront del Parc de l'Aràbia Saudí. El centre es troba en una de les zones més importants de la ciutat a nivell de tota classe de serveis: Ajuntament (amb el PROP), Delegació d'Hisenda, Telefònica, Departament d'Educació i Serveis Socials, Escola Oficial d'Idiomes, entitats bancàries, assegurances, comerços, Mercat Municipal i Comarcal, Comissaria de Policia, Delegació General de Trànsit, Gran Teatre, futurs Palau de Justícia, etc. Així mateix la proximitat al centre facilita l'accés des d'un radi ampli i li afavoreix el conèixer i participar en multitud de mitjans formatius: Pabelló Esportiu Municipal, MUMA, Biblioteca, Casa de la Cultura, Societat Musical i altres centres oficials.

1.2 Context socioeconòmic, social i familiar

En l'actualitat, el centre compta amb una matrícula de 216 alumnes. Per la seua ubicació, el nostre col·legi es nodreix d'alumnat procedent de la zona, encara que també d'alumnat d'altres barris més distants. Cal dir que en la mateixa zona hi ha dos centres públics, amb tres línies i un altre centre concertat amb doble línia. Així i tot, el nostre centre esdevé cada dia en un dels més sol·licitats per la seua trajectòria ascendent.

La gran majoria de l'alumnat (85%) és de classe mitjana. Un bon nombre de pares tenen estudis de grau mitjà o superior i, en general, es preocupen per l'educació dels seus fills/es. El segon grup, prou més reduït (12%), pertany a un nivell social mitjà-baix. I el tercer grup, fins ara, molt minoritari (3%) és el format per l'alumnat estranger; el centre té en matrícula alumnes procedents de diverses cultures, principalment magrebins, dels països de l'est i llatinoamericans.

A pesar de la diversitat existent no es detecten problemes significatius en les relacions entre l'alumnat i les seues famílies.

2. JUSTIFICACIÓ

Ens trobem en una societat en constant evolució, per la qual cosa nostre centre ha de convertir-se en l'element que dinamitze l'educació i que atenga a totes les demandes educatives de la comunitat.

La LOE reconeixia als centres l'autonomia que li permetia desenrotllar i completar el currículum en el marc del seu programa docent i definir el model de gestió educativa i pedagògica per a millorar la qualitat educativa, des d'una organització més adaptada i flexible dels temps escolars.

Actualment, la LOMCE en el seu capítol III, títol preliminar, art. 6 bis: Distribució de competències reflecteix que "les Administracions educatives fomentaran i potenciaran l'autonomia dels centres, avaluaran els seus resultats i aplicaran els oportuns plans d'actuació".

D'altra banda, d'acord amb l'ORDE 25/2016, de 13 de juny, modificada per l'ORDRE 2/2018, de 16 de gener de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la

qual es regulen les condicions, el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana els centres podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar, exposant els motius de la dita sol·licitud i amb l'acord previ del Consell Escolar del centre.

I la RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2018-19 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i s'estableix el calendari.

Com a professionals de l'ensenyança busquem, igual que les famílies, una major qualitat en el procés d'ensenyança-aprenentatge que aconseguisca el desenrotllament integral dels xiquets i xiquetes. És per això que proposem per al nostre centre un Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (d'ara en avant PEOJE).

El debat no és jornada partida o intensiva, sinó l'emergència d'una nova jornada d'oportunitats per a totes les famílies. Totes les persones actives tenen el mateix dret a poder disfrutar d'oportunitats d'acomodació dels seus horaris laborals per al gaudi familiar i del temps d'oci; esta és una de les característiques de l'estat de benestar del nostre entorn europeu. Encara que este dret no arriba a totes les persones, és un ideal sobre el qual avançar en el procés d'integració i convergència europea.

El plantejament realitzar esta modificació de la jornada escolar pretén organitzar el temps disponible de l'alumnat, per mitjà d'una millor distribució temporal que contribuïsca a un desenrotllament harmònic de la persona, sense haver de provocar en ells situacions d'aclaparament, estrés, tensions...

Eixir del col·legi per la vesprada i destinar part del temps a realitzar activitats extraescolars fa que el nostre alumnat estiga sobrecarregat de treball, que acabe tard les seues tasques o que, no tinga temps material per a disfrutar de la seua família.

Amb el PEOJE, l'alumnat tindria les seues hores lectives pel matí. Després de menjar, tindrien temps d'assistir a activitats extraescolars, deixant temps per a poder disfrutar de la vida familiar. No ens oblidem de que els escolars també tenen dret a la conciliació de la seua vida familiar i acadèmica.

Estes actuacions no sols beneficiaran les famílies usuàries dels servicis escolars, sinó que pretenen anar més enllà, contribuint al creixement social i comunitari del seu entorn (Societat Musical, Clubs Esportius, Acadèmies diverses, etc.).

D'esta manera es generen noves possibilitats a les famílies perquè facen ús de servicis educatius de l'AMPA o externs, de forma lliure i més primerenca.

L'èxit d'este pla depén de dos factors fonamentals:

1. La implicació activa de pares i mares en aspectes com la planificació de l'oci i del temps lliure, el control del treball autònom, el joc, el descans i la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general.
2. La integració de totes les iniciatives en una mateixa línia d'actuació. Açò implica que a l'educació escolar institucional han de sumar-se iniciatives d'organismes municipals, regionals i altres com a subvencions i alguns altres suports.

Este model està implantat ja en moltes comunitats autònomes, i en centres escolars de tota Europa i comptem amb les seues experiències positives.

Després d'esta anàlisi general sobre la justificació del PEOJE passem a concretar els avantatges des de les diferents perspectives a tindre en compte.

2.1 Millora que es pretén aconseguir a través d'este pla

2.1. a Àmbit pedagògic

1. Millora general de la qualitat de l'Ensenyança Pública al millorar aspectes curriculars, metodològics i didàctics.
2. El rendiment escolar és major durant la jornada del matí que en les hores immediatament posteriors al menjar per raons fisiològiques òbvies. A més, els xiquets i xiquetes tenen la ment més aclarida després del descans nocturn, que és on se centren les activitats curriculars.
3. No es produeixen interrupcions horàries que perjudiquen l'atenció, sinó al contrari, ja que l'alumnat està en classe en els períodes de major rendiment.
4. La disposició de més temps lliure a la vesprada ha de contribuir a incrementar progressivament la capacitat d'autonomia en l'aprenentatge per part de l'alumnat, afavorint la seua capacitat d'organització i autocontrol i permetent organitzar millor el seu temps d'oci i estudi.
5. Facilita la possibilitat que l'alumnat pugua completar la seua formació amb les diverses ofertes culturals o esportives que oferixen les diferents institucions comunitàries. Tenint en compte l'elevat índex de xiquets i xiquetes que assistixen a activitats extraescolars, entre elles música, tetre, dibuix, anglés, esports... i que els ocupa gran part de la vesprada, podrien avançar l'horari de les activitats i tindre més temps per a dedicar-li a l'estudi.

2.1. b Àmbit de convivència

1. Possibilita que les activitats formatives extraescolars contribuïsquen, enfront de les estrictament reglades i de caràcter intel·lectual, un atractiu per al canvi d'actitud i motivació per part de l'alumnat, al no posseir el caràcter d'obligatorietat i, al mateix temps, possibilitar una elecció més coincident amb els seus interessos, inquietuds i habilitats, millorant a més la relació de l'alumnat amb el centre. Estes activitats formatives complementen l'Educació Integral de l'alumne: objectiu últim de tot procés educatiu.
2. Afavorix la col·laboració entre pares/mares i professorat. Al modificar l'horari d'atenció a les famílies adequant-ho de forma més racional a la jornada laboral de tots els membres de la comunitat educativa, millora la relació amb les famílies.

2.1. c Àmbit de coordinació

1. Optimitza el treball del professorat. Hi ha un aprofitament més racional dels temps de treball i descans del professorat (estalvi de temps en viatges del centre a casa i viceversa, eliminació d'un excessiu interval de temps entre la jornada lectiva de matí i la de vesprada...)
2. Facilita la participació del professorat en el funcionament eficaç i coordinat dels òrgans pedagògics i de govern dels centres. A l'augmentar el temps continuat del treball del

professorat de forma conjunta, s'aconsegueix flexibilitzar més la seua llavor, permetent optimitzar el temps dedicats a reunions.

3. Estimula i impulsa la formació continuada i el perfeccionament del professorat, així com la innovació i la investigació educativa. El nou horari augmentarà les possibilitats d'innovació curricular, metodològica i didàctica, sobretot al millorar les condicions del temps que el professorat dedica a la seua formació i reciclatge.

2.1. d Àmbit de coeducació i igualtat de gènere

1. Les hores de convivència dels membres de la unitat familiar intensifiquen la comunicació i afavoreixen la implicació activa tant dels pares com de les mares en l'educació dels seus fills i filles en aspectes tan importants com la planificació de l'oci i el temps lliure, el control del treball autònom, el joc, el descans, les hores i programes de TV i la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general.
2. Permet que el col·legi es convertisca en centre de dinamització cultural i social. Facilita una major disponibilitat de les instal·lacions del col·legi en horari de vesprada per a activitats educatives o d'índole social (tallers, biblioteca, pista esportiva, patis, escoles esportives, activitats de mares i pares...). S'aprofiten millor els espais, instal·lacions públiques i recursos humans de l'àmbit educatiu.
3. Possibilita la participació activa en la vida social i cultural de la localitat. Les relacions de l'alumnat amb el seu entorn més pròxim, el seu barri i els seus amics i amigues, es veuen afavorits al poder disposar de més temps per al joc.

2.1. e Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral

1. Amb el PEOJE, l'alumnat tindria les seues hores lectives pel matí. Després de dinar hi hauria més temps per a descansar, realitzar els seus deures o assistir a les activitats extraescolars organitzades pel centre.
2. Es fomenta la convivència familiar, atés que els horaris dels membres de la família podrien coincidir més temps, facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar. Les relacions familiars millorarien al tindre l'alumnat un horari més coincident amb el de les mares i pares que treballen fora de casa, possibilitant a més l'opció que estos treballen a mitja jornada. Així s'aconsegueix una convivència més estreta dins del si familiar i es possibilita una major relació amb els seus fills i filles, la qual cosa millora l'atenció a les necessitats familiars existents.
3. Les famílies amb fills i filles en el col·legi i en l'institut podran unificar els horaris a l'hora dels menjars, ja que molts escolars tenen germans i germanes en secundària amb horari només de matí.
4. S'oferixen diferents possibilitats d'horaris d'eixida del centre, organitzant trams d'arreglada més flexibles que permeten més solucions a les demandes familiars.
5. S'eviten desplaçaments innecessaris per a portar als alumnes al col·legi, la qual cosa permetria a l'alumnat mantindre una relació familiar de major qualitat al romandre un nombre més gran d'hores en sa casa a les vesprades, ajustant, a més, l'horari escolar al social. En el nostre centre hi ha alumnat que, per decisió de les seues famílies, es desplacen caminant sols al col·legi.

2.1. f Àmbit de salut

1. Els xiquets i xiquetes d'Infantil que estan acostumats a fer la migdiada, podrien fer-ho sense haver de perdre este hàbit. D'esta manera, podrien acabar les classes, menjar i descansar una estona.
2. Es contribuïx al desenrotllament harmònic de la persona, organitzant el temps disponible de l'alumnat perquè tinga una millor distribució temporal sense haver de provocar situacions d'aclaparament, estrés, tensions... ja que amb l'horari actual no hi ha temps material per a arribar a tot el que el ritme de vida els exigix: fer deures, estudiar, acudir a entrenaments, activitats culturals, formatives, recreatives...

3. OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE

3.1 Alumnat

1. Augmentar el rendiment de l'alumnat aprofitant les hores matutines de forma més operativa i eficaç per mitjà d'una millor distribució temporal.
2. Millorar el nivell d'atenció de l'alumnat.
3. Contribuir al desenrotllament harmònic de la persona, permetent organitzar un horari sense aclaparaments ni estrés, ajudant de forma més àmplia en l'estudi de l'alumnat.
4. Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge optimitzant el temps d'estudi per lesvesprades.
5. Oferir la possibilitat de compaginar l'escolaritat amb activitats extraescolars com a escoles de música, d'esport, escola d'idiomes,... sense sobrecàrrega d'hores a l'alumnat.
6. Evitar les taxes d'absentisme escolar pe les vesprades.

3.2 Professorat

1. Millorar la qualitat educativa, en aspectes curriculars, metodològics i didàctics, des d'una organització més adaptada i flexible dels temps escolars.
2. Optimitzar els temps de treball i descans per a millorar el rendiment del professorat en el centre.
3. Organitzar temps més amplis de coordinació i organitzatius de centre.
4. Impulsar el perfeccionament, innovació i reciclatge del professorat.
5. Engrandir i aprofitar al màxim el pla d'acció tutorial alumnes-famílies.

3.3 Famílies

1. Facilitar la conciliació de la vida familiar i acadèmica.
2. Afavorir la implicació activa de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.
3. Permetre una participació més activa de les famílies a través de l'AMPA en l'educació-formació de l'alumnat en el centre.
4. Promoure una millor gestió del temps lliure i la realització d'activitats extraescolars.
5. Generar noves possibilitats a les famílies perquè facen ús de servicis educatius de

l'AMPA o externs, de forma lliure i més primerenca.

6. Harmonitzar els horaris de les distintes etapes educatives que s'impartixen en diferents centres escolars, conciliant l'horari entre germans.
7. Adequar l'atenció a les famílies, en la mesura que siga possible, a la seua jornada laboral, afavorint la col·laboració entre famílies i professorat.
8. Organitzar trams d'arreglada del centre més flexibles que permeten més solucions a les demandes familiars.

3.4 Comunitat i institucions

1. Dinamitzar l'educació i atendre a totes les demandes educatives de la comunitat.
2. Optimitzar la utilització de les instal·lacions del centre dotant-les de major disponibilitat i recursos.
3. Possibilitar la participació activa en la vida social i cultural de la localitat.
4. Estalviar consum energètic.

3.5 Quadre resum dels objectius generals

Alumnat
<ol style="list-style-type: none">1. Augmentar el rendiment de l'alumnat aprofitant les hores matutines de forma més operativa i eficaç.2. Millorar el nivell d'atenció de l'alumnat.3. Contribuir al desenrotllament harmònic de la persona, organitzant un horari sense aclaparaments ni estrés, ajudant de forma més àmplia en l'estudi de l'alumnat.4. Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge optimitzant el temps d'estudi a les vesprades.5. Oferir la possibilitat de compaginar l'escolaritat amb activitats extraescolars.6. Evitar les taxes d'absentisme escolar a les vesprades.

Professorat
<ol style="list-style-type: none">1. Millorar la qualitat educativa a nivell curricular, metodològic i didàctic.2. Optimitzar els temps de treball i descans per a millorar el rendiment del professorat en el centre.3. Organitzar temps més amplis de coordinació i organitzatius de centre.4. Impulsar el perfeccionament, innovació i reciclatge del professorat.5. Engrandir i aprofitar al màxim el pla d'acció tutorial.

Famílies
<ol style="list-style-type: none">1. Facilitar la conciliació de la vida familiar i acadèmica.2. Afavorir la implicació activa de les famílies en l'educació dels seus fills/es. Permetre una participació més activa de les famílies a través de l'AMPA en l'educació-formació de l'alumnat en el centre.3. Promoure una millor gestió del temps lliure i la realització d'activitats extraescolars.4. Generar noves possibilitats a les famílies perquè facen ús de servicis educatius de l'AMPA o externs, de forma lliure i més primerenca.

5. Harmonitzar els horaris de les distintes etapes educatives que s'impartixen en diferents centres escolars, conciliant l'horari entre germans.
6. Adequar l'atenció a les famílies, en la mesura que siga possible, a la seua jornada laboral, afavorint la col·laboració entre famílies i professorat.
7. Organitzar trams d'arreplega del centre més flexibles.

Comunitat i institucions

1. Optimitzar la utilització de les instal·lacions del centre dotant-les de major disponibilitat i recursos.
2. Dinamitzar l'educació per a atendre a totes les demandes educatives de la comunitat.
3. Possibilitar la participació activa en la vida social i cultural de la localitat
4. Estalviar consum energètic.

4. HORARI GENERAL DEL CENTRE (Annex II)

08 – 9:00	9:00-14:00	14:00-17:00
Escola matinerà	Classes lectives	Menjador i activitats extraescolars de dilluns a divendres.

4.1 Horari d'obertura del centre

El centre escolar s'obrirà a les 9:00 hores per a començar l'horari lectiu.

4.2 Horari de tancament

El centre tancarà les seues portes a les 17:00 de dilluns a divendres.

4.3 Horari lectiu

L'horari lectiu queda concentrat de 9:00 a 14:00 hores:

MODEL A (CLASSES DE 45 MINUTS)

9:00-14:00						
9.00 10.45	10.45 10.30	10.30 11.15	11.15 11.45	11.45 12.30	12.30 13.15	13.15 14.00
1a Sessió	2a Sessió	3a Sessió	PATI	4a Sessió	5a Sessió	6a Sessió

4.4 Horari no lectiu

4.4.1 Horari de menjador

El menjador comença a les 14:00 hores i finalitza a les 15:30 de **dilluns a divendres**.

4.4.2 Horari de les activitats extraescolars de caràcter voluntari i sense ànim de lucre.

Es realitzaran de **dilluns a divendres**, de 15:30 a 17:00 hores.

14:00-15:30	15:30-17:00
Menjador	<ul style="list-style-type: none">Activitats extraescolars de caràcter voluntari i sense ànim de lucre de dilluns a divendres.

4.4.3 Horari de l'escola matinera

En el cas que haguera demanda per part de les famílies continuarà el servei com ara, de 8 a 9 h.

5. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS A LES 17:00

5.1 Docència

De 9:00 a 14:00 hores.

5.2 Altres hores de dedicació en el centre: activitats de coordinació docent, atenció a les famílies...

L'horari i les activitats es contempen en l'esquema següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00-14:00	Sessions lectives	Sessions lectives	Sessions lectives	Sessions lectives	Sessions lectives
14:00-15:00	E. docents	Preparació de recursos		Preparació de recursos	

15:00-17:00			Atenció famílies E. docents Claustres Cocopes Formació...		
			TOT EL CLAUSTRE		
15,30 a 17 PROFESS.	Coordinació i supervisió de les afectivitats extraescolars 1 E. directiu 1 mestre	Coordinació i supervisió de les afectivitats extraescolars 1 E. directiu 1 mestre		Coordinació i supervisió de les afectivitats extraescolars 1 E. directiu 1 mestre	Coordinació i supervisió de les afectivitats extraescolars 1 E. directiu 1 mestre

6. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El claustre, a l'hora d'elaborar i aprovar el present projecte d'activitats formatives extraescolars, realitzarà les funcions següents:

1. Col·laborar amb la programació de les activitats.
2. Realitzar un seguiment de les mateixes.
3. Dur a terme una avaluació del programa per a possibles canvis i millores.
4. Intentar solucionar els possibles problemes que puguin sorgir en allò que s'ha relacionat amb el desenrotllament i/o programació de les activitats.
5. Informar l'equip directiu d'aquelles incidències dignes de ser tingudes en compte mentres dure l'activitat.

En compliment de l'article 1, apartat e) de l'Orde 25 / 2016, 13 de Juny, es va crear una comissió mixta formada pel director, el cap d'estudis, dos professores, dos mares/pares (de l'AMPA) i un representant de l'empresa del menjador escolar per a la realització d'este programa d'activitats.

7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI I GRATUÏTES

S'atendrà al que disposa la modificació de l'Orde 2/2018, de 16 de gener de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'Orde 25/2016, de 13 de juny de la mateixa Conselleria, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la Jornada Escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, que en el apartat b del punt 1 de l'article 2 queda redactat de la manera següent:

b) Les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu no tindran caràcter lucratiu, seran d'oferta obligada per al centre i voluntàries per a les famílies. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport establirà les mesures

necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclós per motius econòmics.

També s'atendrà al que disposa la RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2018-19 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i s'estableix el calendari.

7.1 Introducció

L'escola ha d'adaptar-se a les necessitats que estan demandant canvis socials que han tingut lloc en la societat actual respecte al mercat laboral, la mobilitat geogràfica, la incorporació de la dona al treball fora de casa... La flexibilització d'horaris és cada vegada més necessària i creixent.

Hi ha un temps excessiu, de vegades desaprofitat per part de l'alumnat, en les tres hores de separació entre l'horari lectiu del matí i la vesprada.

La modificació de l'horari escolar en jornada lectiva pretén desenrotllar el principi que considera l'educació com una ferramenta fonamental per a la compensació de les desigualtats, proposant un marc organitzat d'activitats que puguen beneficiar a aquells grups més desfavorits, que tenen un limitat accés a les activitats d'oci i temps lliure.

S'integraran en un mateix projecte educatiu les diferents iniciatives per a l'organització d'activitats educatives i formatives, activitats que han de garantir tant les institucions locals com les associacions sense ànim de lucre. D'esta manera, serà més fàcil que la jornada escolar responga a un model educatiu més coherent i integrat i s'aconsegueisca, a més, un ús adequat de l'oci.

7.2 Objectius generals

1. Contribuir a una completa formació integral de els alumnes i les alumnes.
2. Estimular i potenciar aptituds relacionades amb la creativitat, l'expressió, l'autonomia personal, desenrotllament físic i intel·lectual...
3. Estimular actituds de camaraderia, cooperació, treball en equip, convivència...
4. Adquirir hàbits de l'ocupació formativa del temps lliure.
5. Utilitzar els espais i els recursos del col·legi per a la realització d'activitats formatives i lúdiques.
6. Oferir als alumnes i les alumnes del Centre la possibilitat de participar en activitats extraescolars gratuïtes.

7.3 Descripció

L'organització de les activitats extraescolars estarà en funció de la demanda que plantegen les famílies. No es pot, per tant, determinar per endavant les activitats concretes, perquè només es duran a terme aquelles demandades per un nombre mínim d'alumnes. Incloem una oferta variada entre la qual es podran seleccionar les activitats

que es consideren oportunes.

Estes activitats es realitzarien dins de les instal·lacions del centre. L'oferta variarà en funció del nombre d'alumnes que sol·liciten participar en cada una de les activitats proposades a l'inici del curs, de les seues edats i de les preferències de les famílies.

Estes activitats extraescolars:

- Afavoriran el desenrotllament integral de l'alumnat.
- Contribuiran al foment de la lectura.
- Seran activitats formatives no necessàries per a l'èxit d'objectius curriculars.
- Fomentaran l'expressió i comunicació en valencià i anglés.
- La participació en estes activitats és totalment lliure i voluntària, però les famílies dels assistents firmaran un compromís d'assistència a tot el programa. Si arribara el cas, l'alumne o alumna que acumule reiterades faltes d'assistència injustificades perdria el dret a participar.
- Respondran al model educatiu d'acord amb el Projecte Educatiu del centre i protegides pel Consell Escolar.
- No podran ser causa de discriminació entre l'alumnat del centre.

Per a poder realitzar estes activitats extraescolars, el centre oferix el seu recolzament:

- Garantint l'obertura del col·legi i de les instal·lacions degudament controlats.
- Requerint el compromís del claustre de professors i de l'empresa de menjador..
- Estructurant i configurant l'organització de l'equip docent per a fer viable el seu desenrotllament.

7.3.1. Organització i coordinació

- Les activitats es duren a terme cada vesprada, de dilluns a divendres, en horari de 15.30 a 17 h.
- Qualsevol alumne/a podrà inscriure's a les activitats que desitge, sempre i quant aquestes no li siguen incompatibles per raons d'horari.
- Durant el mes de setembre, les famílies emplenaran una sol·licitud amb els tallers que desitgen que realitzen els seus fills o filles.
- Les normes de convivència i disciplina per a estes activitats seran les mateixes que les vigents en el RRI del centre a tots els efectes i en tot cas al que es disposa en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares i tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- El professorat i els monitors informaran a les famílies de les incidències que pugen produir-se en cada moment.
- Per a donar-se de baixa d'un taller, la família emplenarà l'imprés corresponent.
- Si un alumne/a abandona el taller abans de la seua finalització, no podrà inscriure's de nou fins que s'òbriga el pròxim termini.
- El nombre màxim d'alumnes per taller serà de 25 alumnes depenent de l'activitat i, com a mínim, de 10 alumnes.
- Si la demanda fora superior a l'oferta, es procurarà agrupar l'alumnat d'acord amb les seues edats i naturalesa de l'activitat i, si fa el cas, es tindrà en compte l'ordre de

la data d'inscripció.

- Si alguna activitat no poguera realitzar-se per falta de demanda, es desdoblaran aquelles que més inscripcions hagen tingut.
- Cada activitat proposada constarà d'una xicoteta programació en la que apareixeran: objectius, metodologia, recursos humans, materials i altres que es consideren oportuns.

7.4 Etapa o nivell a què va dirigida

Les activitats van dirigides a tot l'alumnat del centre. S'adequaran a l'edat de l'alumnat que participe en elles.

7.5 Ràtio

La ràtio màxima serà de 25 alumnes i la mínima de 10 alumnes.

7.6 Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

El personal que atenga el desenrotllament de les activitats extraescolars de caràcter voluntari haurà de ser personal qualificat en l'àrea, matèria o especialitat que impartisca.

L'alumnat de menjador serà atés pels monitors de l'empresa de menjador corresponent, començant pel menjar i posteriorment amb activitats dirigides pels propis monitors.

D'altra banda, l'alumnat que no utilitza el servei de menjador i participe en les activitats extraescolars de caràcter voluntari serà atés per personal qualificat que l'empresa de menjador posa a disposició del centre sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Així mateix segons la norma reguladora article 4, s'establirà la reducció de les ràtios tal com es descriu a l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087.

7.7 Grau d'implicació de l'ajuntament, entitats i institucions col·laboradores

Les activitats es duran a terme gràcies a la implicació de l'empresa de menjador escolar.

7.8 Finançament

El cost de cada activitat extraescolar o taller serà sufragat per fons procedents de l'aportació de l'empresa de menjador, que posarà a disposició del col·legi el personal i el material necessari perquè l'activitat es duga a terme, sense cost addicional per a les famílies ni per al centre escolar. En tot cas, s'atendrà al que disposa la modificació de l'Ordre 2/2018, de 16 de gener de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'Ordre 25/2016, de 13 de juny de la mateixa Conselleria, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la Jornada Escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, que en el apartat b del punt 1 de l'article 2 queda redactat de la manera següent:

b) Les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu no tindran caràcter lucratiu, seran d'oferta obligada per al centre i voluntàries per a les famílies. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport establirà les mesures

necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclòs per motius econòmics.

I també per la RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2018-19 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i s'estableix el calendari.

7.9 Proposta d'activitats

Activitat 1: SER-EISNTEN

Descripció

Descobrir i aprendre les lleis i principis que regeixen la ciència ajudant a comprendre i valorar el món en el que vivim, fomentant la necessitat de qüestionar les coses i plantejant-se nous punts de vista. Explorar i descobrir el món que ens envolta i el seu funcionament a través de diverses tècniques d'investigació i recursos.

Etapas o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 2: TEATRE

Descripció

En esta activitat orientarem les capacitats teatrals dels alumnes del col·legi catalitzant-les per a realitzar obres senzilles que facen que aquest art cresca dintre de l'alumnat. Podrem realitzar diverses arts teatrals: teatre modern, teatre guinyol, teatre de d'ombres...

Etapas o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087.

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 3: JOCS DE PATI

Descripció

Millorar la convivència i la relació entre l'alumnat, crear jocs inclusius, donar major participació i responsabilitat l'alumnat

Etao o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087.

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 4: ANIMACIÓ A LA LECTURA

Descripció

Les activitats es basaran en les diferents manifestacions de l'art literari: relats de contes,

guinyol, dramatització... Estes tècniques se n'aniran alternant cada sessió, de manera que un mateix conte pot treballar-se en diferents modalitats. S'alternaran activitats manipulatives, sensorials, plàstiques, musicals... amb activitats més representatives.

Etape o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087.

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 5: JOCS DE TAULA

Descripció

Descobrir jocs de taula per a les xiquetes i xiquets, fomentar el joc cooperatiu i grupal, aprendre a guanyar a perdre, gaudir de l'oci l'entreteniment i traslladar jocs de taula tradicionals.

Etape o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 6: CINEMA

Descripció

Són una sèrie d'activitats per tal de fomentar l'afició pel cinema, treballant diversos valors humans i socials a través de les obres cinematogràfiques i facilitar la reflexió i l'esperit crític.

Etapa o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10..

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 7: IOGA

Descripció

Desenvolupar la destresa dels músculs motors, millorar els hàbits posturals de la columna vertebral, millorar els hàbits de la respiració, millorar de l'autoestima i reducció de l'estrès infantil, perfeccionament dels sentits, calma i relaxació, millora del'atenció, concentració, memòria i imaginació...

Etapa o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà relacionat amb les capacitats de l'alumnat integrant del taller en funció de les seues edats.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 8: TALLER DE MANUALITATS

Descripció

Es construiran figures mòbils, construccions en 2 i 3 dimensions amb diversos tipus de materials, etc. Es desenrotllaran habilitats manuals millorant la motricitat fina i potenciant el desenrotllament de la creativitat. Es resoldran problemes concrets per mitjà de creacions manuals.

Etapa o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà relacionat amb les capacitats de l'alumnat integrant del taller en funció de les seues edats.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10..

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 9: BIBLIOTECA

Descripció

Espai per a que finalitzada l'activitat lectiva l'alumnat del col·legi pugui dedicar un temps a la lectura.

Etapa o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb

necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

Activitat 10: DANSA

Descripció

Millora de la condició física general i de la coordinació proporcionant benestar al cos, incrementant l'energia, l'autoestima i la reducció de l'estrés. Aprendre a gaudir de la música a través dels seus diversos compassos i moviments gaudint a través de l'expressió corporal.

Etapa o nivell a què va dirigida

Esta activitat va dirigida a tot l'alumnat del centre. El tipus d'activitats estarà d'acord amb les diferents edats de l'alumnat que integre el taller.

Ràtio

El nombre màxim d'alumnat és de 25 i el mínim de 10.

Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat

L'empresa de menjador posarà a disposició del col·legi el personal necessari perquè l'activitat es duga a terme. Així mateix s'establirà la reducció de la ràtio prevista en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087

Institució col·laboradora

L'empresa del menjador escolar del centre.

Finançament

El finançament anirà a càrrec de l'empresa del menjador escolar del centre, sense cost addicional per a les famílies ni per al col·legi.

8. PLANIFICACIÓ DEL SERVICI COMPLEMENTARI DE MENJADOR

L'horari del Menjador Escolar, que en l'actualitat comença a les 12:30 hores i finalitza a les 15:00 hores, quedarà establert des de la finalització del període lectiu, és a dir, des de les 14 fins a les 17 hores, amb flexibilitat en l'hora d'eixida a les 15:30h. Hi ha previstos dos torns de comensals, prioritzant, al primer torn l'alumnat d'infantil i de 1r i 2n de primària.

Durant este temps, l'alumnat estarà custodiat en el recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador, i sense abandonar el mateix, excepte expressa autorització presencial o per escrit dels pares/tutors de l'alumnat i dependent de les edats.

En l'actualitat en el centre ja hi ha un pla d'activitats que tracta de donar un contingut educatiu al temps de menjador, però el fet de que els alumnes i les alumnes hagen de tornar a l'aula limita el tipus d'activitats a realitzar ja que evitem incrementar el cansament que perjudique l'aprofitament del temps lectiu restant a la vesprada. Amb el PEOJE la situació és diferent; les hores lectives ja estan acabades, per la qual cosa considerem que les activitats dins de l'horari de menjador poden tindre un enfocament educatiu, després d'un temps de descans, sense que suposen un perjudici per a les sessions de classe.

Atés que ja no cal tornar després a les classes, la nova organització seria:

- De 14:00 a 15:30 hores : menjar (dos torns)
- De 15:30 a 17:00 hores: activitats extraescolars de caràcter voluntari de dilluns a divendres. En el cas dels més xicotets, educació infantil 3 anys, es podrà dedicar un cert temps de descans en la zona habilitada per a tal fi. La resta de l'alumnat s'organitzarà en grups per a la realització dels tallers.

L'organització del menjador en estos trams horaris també està orientada a facilitar l'horari flexible d'arreglada de l'alumnat. Tindrem una eixida flexible (15:30 i 17:00 hores) per a ajustar-nos a l'horari de les famílies que ho necessiten. Per a això es donaran a conèixer el personal de gestió del menjador les necessitats d'atenció per a cada alumne/a.

Donades les circumstàncies familiars de la nostra zona, els pares i mares valoren molt positivament que els alumnes i les alumnes entren en contacte amb matèries no reglades que complementen i amplien les diverses àrees curriculars de manera que després disposen de temps per a un altre tipus d'activitats culturals i esportives, molt demandades en la zona, sense que suposen jornades molt llargues i exigents per als xiquets i les xiquetes.

9. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El nostre Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa arreplega totes les mesures a adoptar per a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu. Estes mesures són extensives a tots els alumnes/as, tant en temps lectiu com no lectiu.

A l'hora de realitzar els agrupaments es tindrà en compte la ràtio.

També es podran realitzar desdoblaments, la finalitat dels quals serà la intervenció en xicotet grup per a realitzar treballs diversificats i adaptats a les necessitats educatives de l'alumnat, sempre en coordinació amb l'equip docent que propose els agrupaments que millor s'adapten a les característiques de les xiquetes i dels xiquets amb necessitats específiques de suport educatiu i les activitats que realitzen.

Així i tot respecte a aquest apartat, aplicarem allò establert en l'article 4 de l'ordre reguladora atenent el que s'estableix sobre la reducció de les ràtios en l'ORDE de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. DOGV 4087 (17-09-01), article 10.2 (En els centres docents que imparteixen Educació Primària i escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials

permanents degudament dictaminats, el nombre d'alumnes màxim d'estes característiques serà de 2 por grupo-classe. En estes circumstancies, i excepte casos excepcionals, el nombre màxim d'alumnes por aula serà de 20. Quan només hi haja un alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminat, el nombre màxim d'alumnes per grupo-classe serà de 23).

10. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (PARES I MARES I PROFESSORAT) ASSOCIADAES A L'APLICACIÓ D'ESTE PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PGA

1. Justificació de la formació del CEIP ALBORXÍ

El claustre del CEIP Alborxí considera que en el context actual de l'educació es fan necessaris nous escenaris d'aprenentatge, on es desenvolupen metodologies actives apropiades per a l'adquisició de competències.

Les pedagogies actives són aquelles que faciliten la participació i implicació de l'alumnat i que ho converteixen en protagonista del seu procés d'ensenyament- aprenentatge.

En aquest itinerari formatiu es planteja una renovació metodològica a través de:

- l'aprenentatge cooperatiu,
- les matemàtiques ABN,
- les comunitats d'aprenentatge:
 - les tertúlies literàries
 - els grups interactius.
- la gamificació,
- l'escola viva i activa: (mètode Montessori, Waldorf I treball per ambients)
- patis coeducatius i actius,
- disciplina positiva com a resolució de conflictes,
- unes altres utilitzant les tecnologies *comflippedclassroom*.

Aquesta decisió del grup de mestres del CEIP Alborxí respon als resultats que ha vingut oferint la recerca educativa en els últims temps, que posen de manifest els enormes avantatges de les metodologies actives per a la millora del procés educatiu i l'experiència cada vegada més generalitzada de centres que aposten per aquesta metodologia com a eina per a atendre a la diversitat i oferir una educació de qualitat i per descomptat, atendre les demandes de el nou marc educatiu espanyol que es deriva de l'enfocament per competències, en línia amb molts altres sistemes educatius a nivell europeu i mundial.

L'escola creu que aquesta formació i implementació de metodologies actives no és efectiva si no incloem pares i mares que participen activament en el funcionament de l'escola. Una escola participativa i inclusiva duu a terme una metodologia activa i facilita la participació de tota la comunitat educativa, tenint com a conseqüència el naixement d'un grup on tots formen part i així s'assegura la connexió amb la vida fora de la l'entorn educatiu. Tot això afectarà l'educació millorant la qualitat de la docència.

Tindre l'oportunitat de treballar junts (pares, mares, mestres, personal no docent, representants de l'Ajuntament, equip directiu,...), per coordinar i orientar sobre possibles

plans i iniciatives i aspectos educatius, representa un necessitat educativa.

2. Temporalització

Després d'una primera presa de contacte durant este curs del què és cada una d'estes metodologies el claustre de mestres veu la necessitat d'aprofundir en totes i cadascuna d'aquestes accions de formació que tant ens han aportat i conscients de que es tracta d'una tasca amb molt de treball per davant partim de la consideració que el Pla de Formació és un document a llarg termini, que ha de respondre a les demandes que cada curs escolar es van plantejant a nivell de centre.

És per tant un document obert on es concretaran les diferents propostes formatives que anualment es vagen fent.

En les decisions que s'adopten dependrà la modalitat formativa que es trie (seminaris, grup de treballs en xicotets o grans grups i la formació en centres amb l'ajuda de formadors externs i posades en comú per a debat i posterior anàlisi), i la seua repercussió en l'activitat del centre.

Tot això vist des de la perspectiva que la formació és un procés continu, que s'alimentarà dels avanços o progressos obtinguts i s'anirà concretant en noves necessitats detectades.

3. Formació per a les famílies i per al professorat

La previsió d'accions formatives per a la comunitat educativa (pares, mares i mestres) associats a l'aplicació d'aquest pla específic s'inclouran en la Programació General Anual.

3.1. Formació per a les famílies:

La proposta de formació de pares és la iniciació de xarrades a pares i mares al voltant de temes educatius i de salut a càrrec de professionals qualificats i la creació d'una ESCOLA DE MARES I PARES.

L'escola de mares i pares serà un espai d'informació, formació i reflexió dirigida a donar suport a les famílies per a ajudar-los a desenvolupar la seua tasca educativa respecte els seus fills o les seues filles.

Hi ha diferents organismes amb els que hem contactat i que ens oferiran xarrades formatives i activitats per a les famílies en diferents temàtiques:

- Xarrades de la Psicopedagoga dels Plans de Transició (amb la col·laboració del departament d'orientació de l'IES TULELL d'Alzira, Programa d'autoestima i llenguatge per Infantil; xarrades a les famílies sobre tècniques d'estudi i intel·ligència emocional, hàbits de conducta, disciplina positiva...
- Especialistes en patis coeducatius. De fet ja hi ha una comissió dintre de la COCOPE encarregada d'aquest assumpte.
- Xarrades de l'empresa de Menjador; sobre nutrició, alimentació, detecció de problemes i trastorns alimentaris.
- Xarrades de la regidoria d'Educació i altres de l'Ajuntament d'Alzira: igualtat i convivència, prevenció de la drogoaddicció, absentisme escolar, banc de llibres...
- Xarrades Pla Director de la Policia Nacional: Les xarxes Socials, el maltractament familiar i l'assetjament escolar.

- Activitats de tipus cultural, musical i esportives, com a projecció de pel·lícules, documentals, concerts, teatres, jornades de convivència esportiva.

3.2 Formació del professorat:

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	
Procés de detecció de necessitats	Es parteix de la demanda del Claustre a partir de l'avaluació del Projecte Educatiu al present curs 2017-2018. S'ha fet una revisió dels aspectes metodològics per arribar, després a una actuació curricular de centre comuna. Pel que fa a les necessitats de l'alumnat, és necessari també ontinuar amb la formació per a resoldre conflictes a través de les tècniques de mediació. Aquest tipus de formació aniria al voltant de: -Educació Emocional i Autoestima -Disciplina positiva
Criteris de prioritziació de les necessitats detectades	S'ha prioritzat en la necessitat que més influència tindrà sobre l'alumnat del centre, així com la necessitat d'establir uns objectius comuns de centre.
Elecció de les modalitats formatives adequades	Segons el Projecte de formació de centre. -Ponències. -Grups de treballs. -Formació pel propi professorat -Seminaris
Programació d'objectius i continguts de les accions.	S'han han adaptat a les necessitats reals del professorat.
Criteris de selecció de ponents	Es seleccionaran per recomanació d'altres centres educatius que s'han format amb ponents de manera satisfactòria; també seguint recomanacions del CEFIRE, així com inspecció educativa o altres institucions.
Mètodes d'avaluació de les diferents accions	Es faran reunions del Claustre per a valorar la idoneïtat de la formació que s'està rebent.
Temporització en el curs escolar	La formació serà molt més productiva perquè les reunions es faran per la vesprada durant dues hores seguides sense la inconveniència d'haver de parar moltes vegades les reunions perquè no dona temps. La temporització es farà un dia setmanal al llarg de tots el cursos escolars.
Seguiment	El seguiment de l'acció formativa es farà mitjançant la firma de les actes d'assistència i l'elaboració de material aplicable a les classes amb l'alumnat.
Paper del coordinador/a de formació del	El paper del coordinador/a serà de facilitar la formació, i es coordinarà amb les corresponents entitats, CEFIRE, etc.

centre	
Difusió de la formació adquirida	En primer lloc, es tractarà que la informació arribe directament als implicats, que és el professorat del centre mitjançant dossiers, o altre medi. No obstant, la missió fonamental és que tot el Claustre pugui posar-ho en pràctica amb els alumnes amb l'objectiu de transmetre's-ho, i en definitiva, per a millorar la qualitat educativa.
Coordinació amb l'assessor/a de referència	La coordinació amb l'assessor de referència ja s'està fent des de sempre.
ACCIONS DE FORMACIÓ CONCRETES QUE DUREM A TERME AL LLARG DEL PEOJE	<p>1. Comunitats d'aprenentatge</p> <p>1.1. Tertúlies literàries</p> <p>Considerem que es tracta d'una metodologia científica que afavoreix la innovació educativa a l'aula. També perquè en els últims dos cursos escolars al centre hem fet jornades de formació en les quals s'han exposat algunes pràctiques d'èxit educatiu i experiències dutes a terme en altres centres i les hem valorat molt positivament. De fet n'hem experimentat ja algunes enguany i el claustre ha acordat realitzar-les en tots els nivells d'Infantil i primària.</p> <p>1.2. Grups interactius</p> <p>Els grups interactius asseguren l'aprenentatge de tot l'alumnat, ja que les activitats de metacognició són un dels aspectes principals d'aquesta actuació d'èxit. Això afavoreix que els alumnes anticipen, planifiquen i seleccionen informació i estratègies comunicatives basades en la interacció. El fet que els alumnes puguin ajudar els companys/es afavoreix la millora de l'auto-imatge, alhora que també augmenten els sentiments de solidaritat i d'empatia vers els altres. A més a més, la rotació dinàmica de la sessió fa que tots els alumnes puguin acabar tota la tasca programada, fet que fa augmentar la seua autoestima i les expectatives d'èxit, afavorint una millora en els seus resultats acadèmics.</p> <p>2. Animacions lectores plurilingües en les que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercanviarem tècniques i estratègies d'animació lectora dels diversos membres de l'equip en les tres llengües del currículum. • Seqüenciarem el desenvolupament de les activitats de l'animació lectora. • Classificarem les diferents tipologies. • Avaluarem les activitats de formació. <p>3. Patis coeducatius</p> <p>A través d'esta acció pretenem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer al claustre del centre una

metodologia concreta per a fer un Pla Coeducatiu capaç de vertebrar de forma transversal totes les accions amb perspectiva de gènere de l'escola.

- Fer l'acompanyament necessari per tal de dissenyar un diagnòstic del pati sobre la segregació en el joc i en l'ús de l'espai per part de l'alumnat.
- Dotar al claustre dels coneixements necessaris en matèria de coeducació per a afavorir l'eliminació dels rols i estereotips de gènere amb l'objecte de potenciar el desenrotllament personal i integral de l'alumnat.
- Facilitar que el professorat pugui comptar amb un diagnòstic de la situació actual del sexisme en cada una de les àrees d'un projecte coeducatiu.
- Incorporar mesures en els temps del pati escolar perquè l'ús de l'espai i la tipologia de jocs de l'alumnat pugui ser més equitativa i justa.
- Incidir en la sensibilització a les famílies sobre la importància d'incorporar la perspectiva de gènere en la vida quotidiana, fent visible les activitats exercides i el treball del centre educatiu en este sentit.
- Treballar amb exemples reals de centres que ja han ficat en marxa els seus plans coeducatius.

4. Seminari "Eines TIC per als docents" per a:

- Donar a conèixer el banc d'eines TIC.
- Aplicar les eines TIC en la classe.
- Utilitzar diferents eines TIC que permeten millorar l'obtenció, emmagatzematge i classificació de dades.
- Utilitzar algunes eines en línia per a treballar, crear recursos educatius, publicar i compartir en la xarxa coneixent les possibilitats de les xarxes socials.

5. Aprenentatge cooperatiu

L'experiència d'aquest mètode demostra que fomenta una major cohesió dins del grup-classe, potenciada pel desenvolupament d'actituds d'obertura, amicitat i confiança, que deriven en l'acostament i integració entre companys. Contribueix a la millora del clima de centre, així com contribueix a reduir alguns dels factors més decisius en l'aparició de comportaments violents, com poden ser el fracàs escolar, la falta de vincles amb els companys i el desenvolupament de patologies

psicològiques.

6. Matemàtiques ABN

ABN és un mètode de càlcul que permet a l'alumnat comprendre el que fa quan resol una operació o problema, arribar al càlcul mental de manera senzilla i natural, a més d'augmentar de manera notable la seua capacitat de resolució de problemes.

Per a donar resposta a aquestes necessitats, el nostre centre va plantejar com a repte desenvolupar una metodologia que fóra eficaç per a desenvolupar la competència matemàtica.

7. La Gamificació

La gamificació és una tècnica d'aprenentatge que trasllada la mecànica dels jocs a l'àmbit educatiu amb la finalitat d'aconseguir millors resultats: serveix per a absorbir coneixements, per a millorar alguna habilitat per a recompensar accions concretes...

8. Escola viva i activa

Aquesta metodologia respecta al màxim el desenvolupament individual de cada xiquet i presta especial atenció a l'auto-coneixement i les habilitats socials.

Partim de la motivació innata dels alumnes. L'aprenentatge es realitzarà de manera vivencial, amb materials i entorns concrets que envolten al xiquet/a i són la seua font d'inspiració.

9. Disciplina positiva com a resolució de conflictes

La disciplina positiva és un model educatiu per a entendre el comportament dels xiquets i la forma d'abordar la seua actitud per a guiar-los en el seu camí sempre de forma positiva, afectiva, però de forma respectuosa tant per al xiquet com per a l'adult.

Es basa en la comunicació, l'amor, l'enteniment i l'empatia per a gaudir de les relacions familiars i dóna eines als pares per a entendre el comportament dels seus fills (fins i tot quan no és adequat) i reconduir-ho amb respecte, sense lluites de poder i sempre positiva.

10. Flipped classroom

El *Flipped Classroom* (FC) és un model pedagògic que transfereix el treball de determinats processos d'aprenentatge fóra de l'aula i utilitza el temps de classe, juntament amb l'experiència del docent, per a

facilitar i potenciar altres processos d'adquisició i pràctica de coneixements dins de l'aula.
La flipped classroom impulsa la gravació i distribució de vídeo, però a més a més permet que el professor centre més l'atenció en les necessitats individuals d'aprenentatge de cada estudiant.

-
- Per a valorar el grau de compliment i satisfacció de les necessitats formatives realitzades es valorarà:
- La mesura en què les accions realitzades al llarg del curs ha cobert les necessitats de formació detectades inicialment al PAF.
- S'especificaran les necessitats que s'han quedat pendents sense cobrir.
- S'explicaran les accions formatives que no s'han proposat inicialment en el PAF però que finalment s'han incorporat, i s'explicaran els motius
- una repercussió directa en l'alumnat del centre.

11. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA (ANNEX XII)

L'Equip Directiu planificarà un pla de seguiment del projecte i juntament amb la resta del professorat realitzarà una valoració amb un informe detallat al final del primer curs de la implantació.

S'anomenarà a principi de curs una comissió que s'encarregue de supervisar més directament el seguiment del projecte, formada per professors i pares del Consell Escolar. Esta valoració es durà a terme de forma contínua, amb una avaluació permanent. El caràcter d'esta avaluació serà tant d'orde intern (comissió de seguiment i òrgans col·legiats) com d'orde extern (Inspecció Educativa i comissió de valoració).

Tots els paràmetres seran supervisats per la comissió de valoració, i s'elaborarà el corresponent informe amb les propostes de millora per a la seua anàlisi i valoració en el consell escolar. Esta anàlisi tindrà finalment el seu reflex en la memòria anual a fi que servisca de referència en l'elaboració de la Programació General Anual i puguen esmenar-se les deficiències trobades.

Tota esta informació s'arregla de forma detallada en el següent apartat.

11.1 Quadre resum del pla de seguiment del projecte

Paràmetres	Responsables	Temporalització
1) Identificació del context	Comissió de valoració	A principi de curs
2) Àmbit d'aplicació	Comissió de valoració Equip directiu	A principi de curs
3) Projecte educatiu de l'organització de la jornada escolar	Equip docent Claustre Consell Escolar	Trimestral

4) Grau d'adequació dels horaris a las necessitats educatives	Tutors Professors especialistes Equip d'atenció a la diversitat Cap d'Estudis	Trimestral
5) Funcionament del menjador	Monitors de menjador Encarregat de menjador Comissió de menjador Equip directiu	Trimestral
6) Organització de la jornada docent	Claustre	Trimestral
7) Atenció a las famílies	Tutors Famílies Equip directiu Consell Escolar	Trimestral
8) Resposta a las necessitats educatives especials	Comissió de valoració Equip d'atenció a la diversitat	Trimestral
9) Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït	Comissió de valoració Claustre Consell Escolar	Trimestral
10) Actuacions formatives per a la comunitat escolar: professorat i famílies	Famílies Claustre	Trimestral
11) Meta avaluació	Comissió de valoració	Anual

11.2 Plantilles per a l'avaluació del pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE)

Procediment per al desenrotllament de l'avaluació:

DOCENTS

1. El professorat del centre omplirà el qüestionari i contestarà a les preguntes obertes.
2. La comissió del PEOJE, o si és el cas l'equip directiu, farà el buidatge i elaborarà un resum amb el més rellevant.

1 = SI, BÉ, MILLOR, MAJOR, ALT

2 = NO, MAL, PITJOR, MENOR, BAIX

Procediment per al desenvolupament de l'avaluació:

1. el personal docent del Centre serà completar els qüestionari i respondre preguntes de obert.
2. la Comissió de la PEOJE, o en el seu equip de gestió de casos, es el buidat i redactarà un resum de les més rellevants.

1 = SI, BÉ, MILLOR, MAJOR, ALT,

2 = NO, MAL, PITJOR, BAIX

	1	2	OBSERVACIONS
• L'avaluació de l'organització del matí és:			
• L'avaluació de l'organització de la vesprada és:			
• L'organització de les activitats de la vesprada es realitza de forma que atén a les preferències dels alumnes.			
• L'ús dels espais per al desenvolupament de les activitats es considera:			
• L'ús dels recursos materials necessaris Per al desenvolupament de les activitats es considera:			
• El desenvolupament de les activitats del pla (PEOJE) enriqueix l'activitat docent del Centre.			
• L'oferta d'activitats del pla (PEOJE) està dissenyat per atendre equitativament tots els nivells educatius:			
• Considere que l'oferta d'activitats de la vesprada es:			
• La comparació entre el nou d'horari lectiu i el rendiment acadèmic en comparació amb l'horari anterior és:			
• La fatiga dels estudiants en el nou horari de l'escola és:			
• La PEOJE augmenta l'interés i augmenta la motivació dels alumnes per l'aprenentatge			
• La imatge del Centre, després de la posada en marxa del projecte és			
• Creus que l'existència del projecte ha millorat les relacions de convivència entre els diferents membres de la comunitat educativa.			

GESTIÓ D'EQUIPS

Procediment per al desenvolupament de l'avaluació: equip directiu, fruit d'una posta en comú, ha de completar el qüestionari següent.

1 = SI, BÉ, MILLOR, MAJOR, ALT

2 = NO, MAL, PITJOR, MENOR, BAIX

SOBRE L'AMPA	1	2	OBSERVACIONS
• El grau de participació de l'AMPA en el PEOJE ha estat...			
• La participació de l'AMPA ha estat.			
• Les propostes de l'AMPA en la PEOJE s'han escoltat normalment pel centre.			
• La coordinació de l'AMPA amb el centre per a la PEOJE, ha estat.			

SOBRE L'EMPRESA DEL MENJADOR	1	2	OBSERVACIONS
• El grau de col·laboració i implicació en la PEOJE ha estat			
• Les propostes sobre la PEOJE són tingudes en compte regularment pel Centre			
• La coordinació amb el centre ha estat ha estat			

SOBRE EL PROFESSORAT	1	2	OBSERVACIONS
• El grau de participació en el PEOJE ha estat.			
• El grau d'implicació en la PEOJE ha estat.			
• El grau de satisfacció en la PEOJE ha estat.			

SOBRE L'ALUMNAT	1	2	OBSERVACIONS
• El grau de participació en el PEOJE ha estat.			
• El grau de satisfacció en la PEOJE ha estat.			
• El grau de satisfacció en la PEOJE ha estat.			

SOBRE LES FAMÍLIES	1	2	OBSERVACIONS
• El grau de participació en el PEOJE ha estat.			
• El grau de satisfacció en la PEOJE ha estat.			

SOBRE LES FAMÍLIES	1	2	OBSERVACIONS
--------------------	---	---	--------------

• El grau de participació en el PEOJE ha estat.			
• El grau de satisfacció en la PEOJE ha estat.			

SOBRE EL PERSONAL NO DOCENT	1	2	OBSERVACIONS
------------------------------------	----------	----------	---------------------

• El grau de participació en el PEOJE ha estat.			
• El grau de satisfacció en la PEOJE ha estat.			

FAMÍLIES

Procediment per al desenvolupament de l'avaluació:

1. El tutor / a t lliurà el qüestionari per a les famílies per que l'emplenen
2. El tutor/ai fa els buidatges i un resum (compartit) amb el més important.
3. El resum passa a l'equip directiu

1 = SI, BÉ, MILLOR, MAJOR, ALT

2 = NO, MAL, PITJOR, MENOR, BAIX

	1	2	OBSERVACIONS
• Amb l'horari actual el grau d'esgotament del meu fill/a és			
• Amb l'horari actual el rendiment del meu fill/a és			
• Les activitats de la vesprada enriqueixen la formació del nostre fill/a.			
• El grau de satisfacció amb l'oferta d'activitats plantejades pel centre és.			
• El grau de satisfacció amb el desenvolupament de les d'activitats dutes a terme és.			
• El grau de convivència entre els diferents membres de la comunitat educativa (famílies, alumnes, mestres, personal no docent) és.			
• La imatge que projecta el centre gràcies al projecte posat en marxa és			

Avantatges

Desavantatges

Propostes de millores

M'agradaria continuar el pròxim curs (Suprimir si s'escau)	SI	NO
---	-----------	-----------

ALUMNES I ALUMNES DE 3R, 4T, 5È I 6È DE PRIMÀRIA

Procediment per al desenvolupament de l'avaluació:

1. El tutor dona el qüestionari als alumnes i ells l'emplenen.
2. El tutor els recull i fa buidatges i un resum.
3. El buidat i el resum es lliura a l'equip directiu.

1 = SI, BÉ, MILLOR, MAJOR, ALT

2 = NO, MAL, PITJOR, MENOR, BAIX

	1	2	OBSERVACIONS
• Et trobes cansat al llarg del matí?			
• En les activitats de la vesprada crec que aprenc coses que m'interessen.			
• Per la vesprada tinc temps suficient per a fer els deures .			
• Estic satisfet/a de les activitats desenvolupades pel projecte que es realitza en el centre.			
• El que més m'agrada de la PEOJE que l'escola està desenvolupant aquest curs és:			
• El que menys m'agrada de la PEOJE que l'escola està desenvolupant aquest curs és:			
• Vas a les activitats de la vesprada? (Subratlla la resposta correcta) SI NO			
• Per què? (raona la resposta)			
• T'agradaria el PEOJE continuara el proper curs? (encercla la resposta correcta)		SI	NO

12. DISTRIBUCIÓ SETMANAL DE LES ACTIVITATS (ANNEX XIV)

13. CERTIFICACIÓ DE L'ENTITAT I COMPROMÍS COM A RESPONSABLE DE LES ACTIVITATS (ANNEX XV)